



PÖLLUMAJANDUSMINISTER

M Ä Ä R U S

Tallinn

21. september 2012 nr 75

Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord

Määrus kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 57¹ lõigete 3, 4 ja 6, § 57² lõike 4, § 58 lõike 5, § 59 lõike 5, § 60 lõike 4 ja § 62¹ lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta, sealhulgas nõuded kohaliku tegevusgrupi põhikirja, liikmesuse, juhtimise, tegevusaja ja -piirkonna kohta, nõuded kohaliku arengu strateegia ja rakenduskava kohta, strateegia ja rakenduskava heakskiitmise kord, kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, taotluse vorm ja töökordade loetelu ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise täpsemad nõuded taotleja, kavandatava tegevuse ja taotluse kohta, abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, toetuse määr ja suurus, sealhulgas toetuse maksimaalne suurus, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord, taotluse vorm, taotluse hindamise kriteeriumid ja taotluse hindamise kord, nõuded toetuse saajale, toetuse väljamaksmise kord, enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist toetatava tegevuse elluviimise riigieelarvelistest vahenditest rahastamise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, taotluse vorm ja rahastamise määr ning taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamise kord kooskõlas nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40)

artikli 18 lõike 4 alusel heaks kiidetud "Eesti maaelu arengukavaga 2007–2013" (edaspidi *arengukava*).

2. peatükk

KOHALIKU TEGEVUSGRUPIGA HALDUSLEPINGU SÕLMIMINE

1. jagu

Halduslepingu sõlmimiseks esitatavad nõuded

§ 2. Nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta

(1) Halduslepingu sõlmimist võib taotleda mittetulundusühing, kelle põhikirjaline eesmärk on suunatud kohaliku elu arendamisele ning kes vastab kohaliku tegevusgrupi kohta esitatavatele nõuetele, sealhulgas tegevuspiirkonna ja liikmesuse kohta esitatavatele nõuetele (edaspidi *kohalik tegevusgrupp*).

(2) Halduslepingu sõlmimist taotleb kohalik tegevusgrupp on välja töötanud kohaliku arengu strateegia (edaspidi *strateegia*), mille on heaks kiitnud Põllumajandusministeerium.

(3) Halduslepingu sõlmimist taotleb kohalik tegevusgrupp on eelkõige § 11 lõikes 3 sätestatud nõuete täitmise tagamiseks vastu võtnud järgmisi tegevusi käsitlevad töökorrad:

- 1) projektitoetuse taotluste kinnitamise taotluse (edaspidi *projektitaotlus*) menetlemisega seotud dokumentide registreerimine ja säilitamine;
- 2) projektitaotluste hindamise ja projektitaotluse paremusjärjestuse koostamise organi (edaspidi *töörühm*) moodustamine ja töörühma kodukord;
- 3) projektitaotluse hindamine, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamine;
- 4) töörühma liikme taandamine projektitaotluse hindamisest;
- 5) projektitaotlustega seotud vaiete lahendamine.

§ 3. Nõuded kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna kohta

(1) Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkond on kohaliku tegevusgrupi liikmeks olevate valdade ja kuni 4000 elanikuga linnade territoorium.

(2) Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna elanike arv on vahemikus 10 000 – 100 000. Kohaliku tegevusgrupi elanike arvus on lubatud põhjendatud erisused.

(3) Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna elanike arvu kindlakstegemisel enne halduslepingu sõlmimise taotluse esitamise tähtaega lähtutakse Statistikaameti kogumikus "Eesti piirkondlik areng" nimetatud taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta avaldatud andmetest.

§ 4. Nõuded kohaliku tegevusgrupi liikmesuse ja otsustusprotsessi kohta

(1) Kohaliku tegevusgrupi liikmeteks on vähemalt kaks kohaliku omavalitsuse üksust, sama omavalitsuse üksuse territooriumil tegutsev äriühing või füüsilisest isikust ettevõtja ja mittetulundusühing või sihtasutus.

(2) Kohaliku tegevusgrupi liikmeks oleva kohaliku omavalitsuse üksuse kohta on sama kohaliku tegevusgrupi liikmeks vähemalt üks sama kohaliku omavalitsuse üksuse territooriumil tegutsev äriühing või füüsilisest isikust ettevõtja ja mittetulundusühing või sihtasutus.

(3) Kohaliku tegevusgrupi liige võib kuuluda üksnes ühte kohalikku tegevusgruppi.

(4) Kohaliku tegevusgrupi liikmeteks on ühiste majanduslike, kultuuriliste ja sotsiaalsete huvidega vallad ja linnad, mille territooriumid kuuluvad samasse geograafilisse piirkonda.

(5) Kohaliku tegevusgrupi põhikirjas on muu hulgas ette nähtud kohaliku tegevusgrupi avatus uute liikmete vastuvõtmiseks ja liikmete nimekirja avalikkus.

(6) Kohaliku tegevusgrupi liikmeks võib olla isik, kes vastab kohaliku tegevusgrupi põhikirjas kehtestatud nõuetele.

(7) Kui kohaliku tegevusgrupi põhikirjas ei ole ette nähtud nõudeid kohaliku tegevusgrupi liikmeks vastuvõtmise kohta, siis võetakse kohaliku tegevusgrupi liikmeks kõik tema liikmeks vastuvõtmise avalduse esitanud isikud.

(8) Kohaliku tegevusgrupi rakenduskavaga, kohaliku tegevusgrupi toetusega või projektitoetusega seotud otsuse võib vastu võtta kohaliku tegevusgrupi üldkoosolek, juhatus või põhikirjas ettenähtud muu organ. Määruses sätestatud juhul võtab asjakohase otsuse vastu kohaliku tegevusgrupi üldkoosolek. Kui otsuse võtab vastu kohaliku tegevusgrupi juhatus või muu organ, on selle liikmed esindatud nii, et kohaliku omavalitsuse üksuse esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on alla 50%.

(9) Kohaliku tegevusgrupi liikmeks olevatest kohaliku omavalitsuse üksustest võivad töörühma ning lõikes 8 nimetatud juhatuse ja muu organi tegevuses osaleda ainult § 3 lõikes 1 nimetatud kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonda kuuluvad kohaliku omavalitsuse üksused.

(10) Kohaliku tegevusgrupi põhikirjas on muu hulgas ette nähtud, et kohaliku tegevusgrupi juhatusel on vähemalt kolm liiget.

2. jagu

Nõuded strateegia ja rakenduskava kohta ning nende heakskiitmise kord

§ 5. Nõuded strateegia kohta

(1) Kohalik tegevusgrupp on oma tegevuspiirkonna kohta töötanud välja strateegia, mis vastab selle kohta esitatud nõuetele.

(2) Strateegia koostamise ja muutmise korral peab strateegia rakendamine aitama kaasa nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud ühe või mitme telje (edaspidi *telg*) eesmärgi saavutamisele.

(3) Strateegia on integreeritud, jätkusuutlik, sisaldab uuenduslikkuse elemente ning koosneb vähemalt järgmistest osadest:

1) üldosa, mis sisaldab andmeid kohaliku tegevusgrupi, tegevuspiirkonna ja kohaliku tegevusgrupi liikmete ning kohaliku tegevusgrupi arengu ja kogemuste kohta;

2) kohaliku tegevusgrupi ülesehituse ja arendamise kirjeldus, sealhulgas juhtimispõhimõtete, töökorralduse ja kohaliku tegevusgrupi elujõulisuse kirjeldus;

3) tegevuspiirkonna sotsiaal-majandusliku olukorra kirjeldus, sealhulgas ülevaade tegevuspiirkonna ja selle sotsiaalsete gruppide vajadustest;

4) strateegilised valikud, mis sisaldavad strateegia visioonide ja prioriteetide kirjeldust ja põhjendatust, strateegia eesmärgid ning kavandatava koostöö ja koostöövõrgustike loomise valikuid;

5) strateegia seosed arengukava ja telgedega, sealhulgas kirjeldus, kuidas strateegia rakendamine aitab kaasa arengukava üldiste eesmärkide saavutamisele; strateegia prioriteetide vaheline rahajaotus suhtarvudes telgede kaupa ning strateegia rakendamiseks kavandatavate meetmete loetelu;

6) strateegia rakendamiseks kavandatavate meetmete üldine kirjeldus ja projektide üldised valikukriteeriumid, sealhulgas koostöömeetmete kirjeldus;

7) oskuste omandamise ja tegevuspiirkonna arendamise kirjeldus, mis sisaldab ülevaadet erinevate elanikegruppide kaasamisest, tegevuspiirkonna elanikele suunatud teavitustegevusest ja koolitustest;

8) strateegia seosed ja piirnemised muude fondide, strateegiatega, arengukavade ja programmidega;

9) strateegia koostamise kirjeldus;

10) strateegia rakendamise oodatavad tulemused, sealhulgas kohaliku tegevusgrupi majandusliku elujõulisuse ja strateegias ette nähtud tegevuste jätkusuutlikkuse kirjeldus, seatud indikaatorid ja sihttasemed, arvestades arengukavas ja nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud eesmärgid;

11) ülevaade strateegia koostamisel kasutatud materjalist, sealhulgas tehtud ja kavandatavate uuringute lühikokkuvõtte;

12) strateegia elluviimise kava;

13) lisad, mis sisaldavad tegevuspiirkonda iseloomustavaid skeeme, kaarte ja muud näitlikku materjali.

(4) Strateegia hõlmab vähemalt ajavahemikku kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotluse esitamise tähtaja viimasest päevast kuni 31. detsembrini 2013.

(5) Strateegia ja selle muudatused võetakse vastu kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusega.

(6) Strateegiat muudetakse, kui kohalikust tegevusgrupist astub välja vähemalt pool kohaliku omavalitsuse üksustest või kui väljaastuvate kohaliku omavalitsuse üksuste elanike arv moodustab vähemalt poole kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna elanike arvu.

(7) Strateegiat võib muuta, kui ilmnevad asjaolud, mille tõttu kohalik tegevusgrupp ei vasta enam §-des 3 ja 4 sätestatud nõuetele või strateegia ei vasta kohaliku tegevusgrupi vajadustele.

(8) Kohaliku omavalitsuse üksuse elanike arvu kindlakstegemisel lähtutakse Statistikaameti kogumikus "Eesti piirkondlik areng" lõikes 6 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksuse välja astumise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta avaldatud andmetest.

§ 6. Strateegia heakskiitmise kord

(1) Strateegia või selle muudatuse kiidab heaks Põllumajandusministeerium Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 57² lõike 2 punkti 2 alusel.

(2) Põllumajandusministeerium hindab strateegia või selle muudatuse nõuetele vastavust 30 tööpäeva jooksul arvates selle saamisest ning teeb strateegia või selle muudatuse heakskiitmise või heakskiitmata jätmise otsuse.

(3) Põllumajandusministeerium edastab Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*) strateegia või selle muudatuse heakskiitmise või heakskiitmata jätmise otsuse ära kirja koos strateegia või selle muudatusega.

§ 7. Nõuded strateegia meetme kohta

(1) Strateegia rakendamiseks töötab kohalik tegevusgrupp välja strateegia meetmed, mis vastavad arengukava 5. peatüki punktis 5.3.4.4 nimetatud meetme 4 "Leader-meetme" kohta ja nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning nimetatud määruse lisas kehtestatud toetuse maksimaalsetele suurustele ja määradele ja riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele.

(2) Strateegia meetmed koosnevad järgmistest osadest:

- 1) strateegia meetme nimetus;
- 2) strateegia meetme eesmärk;
- 3) toetatavad tegevused;
- 4) strateegia meetme sihtgrupp;
- 5) strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus;
- 6) viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab;
- 7) viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 sätestatud artikli numbrile, mis käsitleb asjakohast meedet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), II lisa kohaselt;
- 8) kui strateegia meede kattub mõne arengukava meetmega, siis viide selle numbrile;
- 9) saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed;
- 10) kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale;
- 11) toetuse maksimaalne suurus ja määr strateegia meetme rakendamise korral.

§ 8. Nõuded rakenduskava kohta ning rakenduskava heakskiitmise kord

(1) Kohalik tegevusgrupp koostab lisas 1 toodud vormi kohase strateegia rakendamise kava (edaspidi *rakenduskava*), ja esitab selle *PRIA*le iga aasta 1. novembriks.

(2) Rakenduskava sisaldab selle esitamise aastale järgneval kalendriaastal kavandatud tegevuste ja § 7 lõikes 2 nimetatud strateegia meetmete kirjeldust ning nende elluviimiseks kavandatud eelarvet.

(3) Rakenduskava võib muuta kaks korda aastas 1. detsembriks.

(4) Rakenduskava võetakse vastu kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku või § 4 lõikes 8 sätestatud nõuete kohase juhatuse või muu organi otsusega.

(5) PRIA otsustab rakenduskava ja selle muudatuste nõuetele vastavuse 40 tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

3. jagu

Halduslepingu sõlmimise taotlemine ja taotluse menetlemine

§ 9. Halduslepingu sõlmimise taotluse esitamine ja nimetatud taotluse esitamise tähtaeg ning nõuded nimetatud taotluse kohta

(1) Halduslepingu sõlmimise taotlemiseks esitab kohalik tegevusgrupp PRIAle järgmised dokumendid (edaspidi *halduslepingu sõlmimise taotlus*):

- 1) lisa 2 toodud vormi kohane avaldus;
- 2) paragrahvi 2 lõikes 3 nimetatud töökorrad;
- 3) paragrahvi 2 lõikes 2 nimetatud strateegia juhul, kui seda ei ole PRIAle esitatud enne halduslepingu sõlmimise taotluse esitamist;
- 4) halduslepingu sõlmimise taotluse esitamise kuule vahetult eelnenud kuu esimese päeva seisuga kohaliku tegevusgrupi liikmete nimekiri juhul, kui see ei ole kättesaadav kohaliku tegevusgrupi veebilehel;
- 5) ärakiri kohaliku tegevusgrupi vastuvõetud üldkoosoleku otsusest, millest nähtub tema üldkoosoleku nõusolek taotleda halduslepingu sõlmimist.

(2) PRIA teatab halduslepingu sõlmimise taotluse esitamise tähtaja ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

§ 10. Halduslepingu sõlmimise taotluse vastuvõtmine ning nimetatud taotluse ja halduslepingu sõlmimist taotleva kohaliku tegevusgrupi nõuetele vastavuse kontrollimine

(1) PRIA kontrollib halduslepingu sõlmimise taotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu ning nimetatud taotluse tähtaegset esitamist.

(2) PRIA kontrollib halduslepingu sõlmimise taotluse nõuetele vastavust ja selles esitatud andmete õigsust ning kohaliku tegevusgrupi vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(3) Kohalik tegevusgrupp ja halduslepingu sõlmimise taotlus vastavad esitatud nõuetele, kui:

- 1) kõik omavahel võrreldavad andmed on samased;
- 2) ei esine Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 57² lõikes 5 nimetatud asjaolusid;
- 3) kõik määruses sätestatud nõuded on täidetud.

(4) PRIA edastab strateegia Põllumajandusministeeriumile heaks kiitmiseks kümne tööpäeva jooksul arvates selle saamisest.

§ 11. Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimine

(1) PRIA sõlmib kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 57² lõike 2 alusel või jätab selle sama seaduse § 57² lõike 5 alusel sõlmimata 30 tööpäeva jooksul arvates halduslepingu sõlmimise taotluse esitamisest.

(2) PRIA sõlmib kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu tähtajaliselt 31. detsembrini 2015.

(3) Halduslepingu sõlminud kohalik tegevusgrupp:

1) kuulutab välja projektitaotluste vastuvõtuoja;

2) avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes ning oma veebilehel teabe projektitaotluse vastuvõtuoja ja projektitaotluse kinnitamise tingimuste kohta vähemalt kaheksa nädalat enne projektitaotluse vastuvõtuoja algust;

3) avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektitaotluse hindamise kriteeriumide ja hindamise korra, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise korra kohta;

4) teavitab PRIAt projektitaotluse vastuvõtuoajast ning esitab PRIAle punktis 3 nimetatud projektitaotluse hindamise kriteeriumid ja hindamise korra vähemalt seitse tööpäeva enne projektitaotluse vastuvõtuoja algust;

5) määrab § 4 lõikes 8 sätestatud nõuete kohase töörühma, kelle liikmed ei ole kohaliku tegevusgrupi juhatuse liikmed;

6) tagab projektitaotluse registreerimise ja säilitamise;

7) tagab, et projektitaotlus vaadatakse läbi ning asjakohase otsuse tegemisel järgitakse haldusmenetluse seaduse nõudeid, strateegiat ja rakenduskava;

8) tagab, et töörühmas osalev isik ja projektitaotluse esitanud isik ei ole haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 tähenduses seotud isikud. Nimetatud seotuse olemasolu korral taandab töörühma liige end istungilt, välja arvatud juhul kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp;

9) avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe elluviidud projektide ja nende tulemuste kohta;

10) esitab PRIAle ära kirja projektitaotluste hindamise protokollist, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluse vastuvõtuaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlust, töörühma koosseis, projektitaotluse hindamise tulemused ja muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta, kahe nädala jooksul arvates projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest;

11) esitab iga-aasta 15. märtsiks Põllumajandusministeeriumile seireandmed eelmise kalendriaasta kohta.

§ 12. Muudatustest teavitamine

(1) Alates halduslepingu sõlmimise taotluse esitamisest kuni halduslepingu lõpetamiseni teavitab kohalik tegevusgrupp viivitamata PRIAt kirjalikult:

1) kohaliku tegevusgrupi postiaadressi või kontaktandmete muutumisest;

2) kohaliku tegevusgrupi põhikirja muudatusest;

3) kohaliku tegevusgrupi ühinemisest või jagunemisest;

4) halduslepinguga seotud muust asjaolust, mille tõttu halduslepingu sõlmimise taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;

5) halduslepingu lõpetamisest.

(2) Strateegia muutmise korral esitab kohalik tegevusgrupp muudetud strateegia Põllumajandusministeeriumile digitaalsel andmekandjal, näidates ära tehtud muudatuse ja põhjendades seda, ning ära kirja kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusest strateegia muudatuse vastuvõtmise kohta.

3. peatükk

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUS

1. jagu

Kohaliku tegevusgrupi toetuse saamiseks esitatavad nõuded ning toetuse määr ja suurus

§ 13. Nõuded kohalikule tegevusgrupile kohaliku tegevusgrupi toetuse saamiseks

(1) Kohaliku tegevusgrupi toetust strateegia rakendamiseks (edaspidi *kohaliku tegevusgrupi toetus*) võib taotleda kohalik tegevusgrupp, kellega PRIA on sõlminud halduslepingu ning kes on saanud kohaliku tegevusgrupi toetust strateegia väljatöötamiseks.

(2) Kohalik tegevusgrupp vastab kohaliku tegevusgrupi toetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

1) tähtajaliselt asutatud kohaliku tegevusgrupi puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) tal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või tema riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg tasutud ajakava kohaselt;

3) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;

4) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;

5) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;

6) ta avalikustab tegevuspiirkonna elanikele teavet kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise kavatsusest neile kättesaadavas väljaandes.

§ 14. Toetatavad tegevused

(1) Kohaliku tegevusgrupi toetust võib taotleda §-s 5 sätestatud nõuetele vastava strateegia rakendamiseks.

(2) Kohaliku tegevusgrupi toetust võib taotleda järgmiste tegevuste kohta:

1) paragrahvis 7 sätestatud nõuetele vastava strateegia meetme väljatöötamine ja rakendamise korraldamine;

2) strateegia täiendamine;

3) kohaliku tegevusgrupi arendamine, sealhulgas koostöö-alane tegevus.

(3) Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

§ 15. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemise korral

(1) Toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalike kulude, sealhulgas abikõlbliku tegevuse või investeeringu tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui kohalik tegevusgrupp on käibemaksukohustuslane, ja käibemaksuga maksumus, kui kohalik tegevusgrupp ei ole käibemaksukohustuslane.

(2) Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemise korral on abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) personalikulud, sealhulgas töötaja lepingujärgne tasu või töötasu, haigushüvitise tööandjapoolne osa, koondamise tõttu makstav hüvitis, puhkusetasu, sõidukulu, lähetuskulu ja koolituskulu;
- 2) üldkulud, sealhulgas kulud bürootarvetele, sideteenustele, infotehnoloogia ja kontoritehnika hooldusele ja remondile, kommunaalkulud, kontoriruumi üürimise kulud, kulud valveteenusele ning maamaks;
- 3) kohaliku tegevusgrupi kontoriruumi ehitus- ja parenduskulud;
- 4) sõidukulud ning isikliku sõiduauto kasutamise kulud, mille hüvitamise määr on kuni 0,3 eurot kilomeetri kohta;
- 5) kontoritehnika ja -mööbli ostmise ja liisimise kulud;
- 6) koolituse, seminari ja infopäeva korraldamise kulud;
- 7) infomaterjali koostamise ja väljaandmise kulud;
- 8) veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud;
- 9) asjakohase oskusteabega spetsialistilt, organisatsioonilt või asutuselt strateegia rakendamisega seotud uuringu, sealhulgas tasuvusuuringu tellimise kulud;
- 10) eksperthinnangu tellimise kulud, välja arvatud juhul, kui ekspert on avalik teenistuja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 11) siseriiklikul ja välisriigis toimuval seminaril, konverentsil, messil ja õppereisil osalemise kulud, sealhulgas osavõtutasu ning riigisisese lähetuse ja välislähetuse kulud;
- 12) kohaliku tegevusgrupi korraldatava rahvusvahelise ürituse kulud;
- 13) koostöö arendamise korral kulutused kingitustele kuni 767 eurot aastas;
- 14) stipendiumi maksmise kulud;
- 15) mootorsõiduki liisimise kulud kuni 320 eurot kuus või mootorsõiduki ostmise kulud kuni 15 978 eurot kohaliku tegevusgrupi kohta arengukava programmiperioodi jooksul ning selle mootorsõiduki hoolduskulud, kusjuures ühe kohaliku tegevusgrupi kohta on abikõlblikud korraga vaid ühe mootorsõiduki ostmise või liisimise kulud;
- 16) reklaammaterjali väljaandmise ning reklaamkingituse soetamise kulud;
- 17) koostöö arendamise kulud, sealhulgas koostööorganisatsiooni liikmemaks.

(3) Kasutatud mootorsõiduki ostmine ja liisimine on abikõlblik, kui kohaliku tegevusgrupi toetust taotleb kohalik tegevusgrupp tõendab, et:

- 1) mootorsõiduki ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) mootorsõiduki hind on uue samalaadse mootorsõiduki hinnast oluliselt madalam;

3) mootorsõiduki eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(4) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Kohalik tegevusgrupp tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

(5) Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemise korral ei ole abikõlblikud järgmised kulud:

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksud üle 63 euro kuus, välja arvatud lähetuskulud;

5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu, välja arvatud kohaliku tegevusgrupi raamatupidamis- ja audiitorteenuse kulu;

6) amortisatsioonikulud;

7) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

8) kulutused annetustele, meenetele, auhindadele ja kingitustele, välja arvatud kingitus koostöö arendamise korral ja reklaamkingitus;

9) erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

10) kasutatud seadme ja masina, välja arvatud mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud;

11) kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

12) liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms seotud kulud;

13) lähetatu majutuskulud riigisisese lähetuse korral üle 77 euro ööpäevas ja välislähetuse korral üle 128 euro ööpäevas;

14) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega.

§ 16. Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakkumuse kohta

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on kohalik tegevusgrupp saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust koos tehniliste tingimuste loeteluga (edaspidi *hinnapakkumus*), või saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse, kui investeeringu või tegevuse asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja.

(2) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui kohaliku tegevusgrupi toetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, põhjendab ta tehtud valikut.

(3) Kui tegevuse või investeeringu maksumus ületab 5000 eurot, ei tohi kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht omada osalust hinnapakkuja äriühingus ega kuuluda hinnapakkuja juhatusse ega nõukokku.

(4) Kui tegevuse või investeeringu maksumus ületab 1000 eurot ning kui hinnapakkuja on kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kui kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, on kohalik tegevusgrupp saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

(5) Kohalik tegevusgrupp ei tohi jaotada hinnapakkumust osadeks, kui kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimiseks vajalik kaup, teenus või töö on funktsionaalselt koos toimiv.

§ 17. Kohaliku tegevusgrupi toetuse määr ja suurus

(1) Kohaliku tegevusgrupi toetust antakse kuni 100% toetatava tegevuse või investeeringu abikõlblikest kuludest.

(2) Kohaliku tegevusgrupi toetust antakse kohaliku tegevusgrupi kohta kuni 20% strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarvest.

(3) Põllumajandusminister kehtestab strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarve suuruse iga kohaliku tegevusgrupi kohta lõigetes 4 ja 5 sätestatud strateegia jaotamise aluste põhjal kahes osas: kuni 31. detsembrini 2010 (edaspidi *esimene periood*) ning alates 1. jaanuarist 2011 kuni 31. detsembrini 2013 (edaspidi *teine periood*).

(4) Strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarve jaotus kohalike tegevusgruppide vahel määratakse järgmiselt:

1) esimene osa jagatakse võrdselt kohalike tegevusgruppide vahel (edaspidi *baaseelarve*);

2) teine osa jagatakse, võttes arvesse kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna sotsiaal-majanduslikke näitajaid: rahvaarvu, pindala, üksikisiku tulumaksu laekumist ja kohaliku omavalitsuse üksuse paiknemist saarel;

3) kolmas osa määratakse esimesel perioodil sõltuvalt strateegia kvaliteedist.

(5) Strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarve esimene osa moodustab strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarvest 20% jagatuna võrdselt kohalike tegevusgruppide vahel. Strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarve teisest osast moodustab kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna rahvaarvu osa 46% jagatuna võrdeliselt kohalike tegevusgruppide rahvaarvuga, pindala osa 23% jagatuna võrdeliselt kohalike tegevusgruppide pindalaga, üksikisiku tulumaksu laekumise osa 9% jagatuna pöördvõrdeliselt tulumaksu laekumisega kohalikes tegevusgruppides ning saarelisuse osa 2% jagatuna võrdselt kohalike tegevusgruppide liikmeteks olevate saarel paiknevate kohalike omavalituse üksuste vahel.

(6) Strateegia kvaliteedist sõltuv osa esimesel perioodil on kõikide kohalike tegevusgruppide jaoks kokku 10% strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarvest.

(7) Lõike 4 punktis 2 nimetatud eelarve osa arvutamisel arvestatakse § 3 lõikes 1 nimetatud kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonda kuuluvate kohaliku omavalitsuse üksuste näitajatega.

(8) Teisel perioodil koosneb strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarve lõike 4 punktides 1 ja 2 nimetatud eelarve osadest ning esimesel perioodil kasutamata jäänud eelarvevahenditest.

(9) Põllumajandusministril on õigus vähendada selle kohaliku tegevusgrupi eelarvet, kellel on 2012. aasta lõpuks jäänud projektitoetuse eelarvevahenditest kasutamata üle 20%. Kasutamata jäänud eelarvevahendeid võib põllumajandusminister jaotada teiste tegevusgruppide vahel.

(10) Põllumajandusminister võib vähendada kohaliku tegevusgrupi strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarvet proportsionaalselt sellest kohalikust tegevusgrupist välja astunud kohaliku omavalitsuse üksusele ettenähtud nimetatud eelarve osaga.

(11) Lõikes 10 sätestatud juhul on kohaliku tegevusgrupi strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarve vähendamise aluseks kohalikust tegevusgrupist välja astunud kohaliku omavalitsuse üksuse lõike 4 punktis 2 nimetatud sotsiaal-majanduslikud näitajad.

(12) Toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse kohaliku tegevusgrupi omafinantseeringuna, mis märgitakse rakenduskava eelarvesse. Kohaliku tegevusgrupi toetusest arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

2. jagu

Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemine

§ 18. Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamine ja taotluse esitamise tähtaeg

(1) Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotleja esitab selleks ettenähtud tähtajal PRIAle kohaliku tegevusgrupi asukohajärgses piirkonnas lisas 3 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi *kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlus*).

(2) PRIA teatab kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise tähtaja ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotleja võib ettenähtud tähtajal esitada ühe taotluse kolme aasta kohta.

§ 19. Nõuded kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse kohta

(1) Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemiseks on kohalik tegevusgrupp esitanud PRIAle §-s 8 sätestatud nõuetele vastava rakenduskava.

(2) Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemiseks esitab kohaliku tegevusgrupi toetuse taotleja PRIA-le järgmised dokumendid:

- 1) lisas 3 toodud vormi kohane kohaliku tegevusgrupi toetuse avaldus;
- 2) ärakiri teavitusest, millelt on näha kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise kavatsus ning viide selle väljaande nimele ja ilmumise kuupäevale, milles teavitus on avaldatud.

3. jagu

Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse menetlemine

§ 20. Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse vastuvõtmine

Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse vastuvõtmisel kontrollib PRIA nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist.

§ 21. Kohaliku tegevusgrupi ja kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine

(1) PRIA kontrollib kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse nõuetele vastavust ja selles esitatud andmete õigsust ning kohaliku tegevusgrupi ja kavandatava tegevuse vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(2) Kohalik tegevusgrupp ja kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlus vastavad kohaliku tegevusgrupi toetuse saamiseks esitatud nõuetele, kui:

- 1) kõik omavahel võrreldavad andmed on samased;
- 2) ei esine Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõikes 2 nimetatud asjaolusid;
- 3) kõik määruses sätestatud nõuded on täidetud.

(3) Kui kohaliku tegevusgrupi ja kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse nõuetele vastavuse kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et kohalik tegevusgrupp või taotlus ei vasta nõuetele, teeb PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 2 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

§ 22. Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) PRIA teeb kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse kohta põllumajandusministri kehtestatud kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse eelarve jaotust arvestades Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 1 alusel taotluse rahuldamise otsuse esimese või teise perioodi kohta tingimusel, et kohalik tegevusgrupp esitab § 8 lõike 1 kohaselt nõuetele vastava rakenduskava, või Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 2 või 4 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

(2) PRIA teeb lõikes 1 nimetatud otsuse 60 tööpäeva jooksul alates kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise tähtpäevast. Vajaduse korral võib PRIA otsuse tegemise tähtaega pikendada kuni 90 tööpäevani.

(3) Kui kohalik tegevusgrupp ei esita nõuetele vastavat strateegiat või rakenduskava, teeb PRIA kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse esimese või teise perioodi lõpuks.

(4) Kui kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib PRIA teha taotluse osalise rahuldamise otsuse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 4 alusel.

§ 23. Muudatustest teavitamine

(1) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab kohaliku tegevusgrupi toetuse taotleja või kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 lõike 3 või 4 alusel.

(2) Alates kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab kohalik tegevusgrupp viivitamata PRIAt kirjalikult oma postiaadressi, kontaktandmete või oma liikmesuse muutumisest ning PRIAlt nõusoleku saamiseks:

- 1) kohaliku tegevusgrupi jagunemisest, ühinemisest teise kohaliku tegevusgrupiga või lõpetamisest;
- 2) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest;
- 3) kohaliku tegevusgrupi toetuse saamise või kasutamise seotud muust asjaolust, mille tõttu kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

4. jagu

Nõuded kohaliku tegevusgrupi toetuse saajale ja toetuse väljamaksmise kord

§ 24. Nõuded kohaliku tegevusgrupi toetuse saajale

(1) Kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotietsust.

(2) Kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohalik tegevusgrupp:

1) teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIAle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kahe aasta jooksul pärast kulutuste tegemist, kuid hiljemalt 30. juuniks 2015. aastal;

2) säilitab ja kasutab sihipäraselt kohaliku tegevusgrupi toetuse abil soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

3) teavitab PRIAt koolituse, seminari või infopäeva toimumisest vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;

4) esitab PRIAle majandusaasta kohta vandeaudiitori kinnitatud rahandusinformatsiooni, milles on märgitud kohaliku tegevusgrupi toetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud, sealhulgas kohaliku tegevusgrupi projektitoetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud ning muud tulud ja kulud, mis ei ole seotud *Leader*-meetme raames antava toetusega, kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest;

5) võimaldab teostada järelevalvet kohaliku tegevusgrupi toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle;

6) maksab saadud toetusraha mittesihipärase kasutamise korral PRIA nõudmisel tagasi;

7) eristab selgelt oma raamatupidamises kohaliku tegevusgrupi toetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

8) täidab halduslepinguga võetud kohustusi.

(3) Kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja kasutab toetust sihipäraselt, järgides lõikes 2 sätestatud nõudeid.

§ 25. Kohaliku tegevusgrupi toetuse abil tegevuse elluviimist ja investeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Kohaliku tegevusgrupi toetuse väljamaksmiseks esitab kohalik tegevusgrupp pärast tegevuse elluviimist või investeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist PRIAle kuni kord kuus lisas 4 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni koos ärakirjadega kõikidest vajalikest dokumentidest, sealhulgas:

1) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenuse või töö või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve, mis vastab raamatupidamise seaduse §-s 7 algdokumendi kohta sätestatud nõuetele;

2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;

3) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenuse või töö või ostis kaupa, väljastatud osutatud teenuse, tehtud töö või müüdüd kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument juhul, kui tegemist on ehitus- või parendustööga;

4) tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;

5) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude maksmist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;

6) väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstud töötasu netosumma ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;

7) tööajatabel juhul, kui kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja töötaja täidab kohalikus tegevusgrupis lisaks kohaliku tegevusgrupi toetuse raames tehtavale tööle ka muid ülesandeid;

8) koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse päevakava ja osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad;

9) eksperthinnangu või uuringu tellimise korral töö üleandmise-vastuvõtmise akt;

10) lähetusse saatmise korraldus, lähetuskulude aruanne koos majutus- ja sõidukulude dokumentide ja päevarahade arvestusega, lähetuskulude maksmist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk ning kokkuvõtte lähetuse tulemustest;

11) mootorsõiduki kasutamist tõendavad dokumendid, sealhulgas sõidupäevik odomeetri alg- ja lõppnäidu, lähte- ja sihtpunkti andmetega sõidu kuupäeva, eesmärgi ja läbisõidu kohta ja sõiduki omaniku kohta ning sõiduki registreerimistunnistus;

12) ehitise puhul ehitisluba või kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik nõusolek ja kasutusluba, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;

13) ehitise puhul ehitusprojekti joonised ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga.

(2) Liisingu puhul esitab kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja PRIAle pärast investeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt

tasumist liisingulepingus ettenähtud korras toetuse väljamaksmiseks lisas 4 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni koos ära kirjadega järgmistest dokumentidest:

1) selle isiku, kellelt liisinguandja ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve, mis vastab raamatupidamise seaduse §-s 7 algdokumendi kohta sätestatud nõuetele;

2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;

3) liisinguandja ja kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja vahel sõlmitud liisinguleping ja maksegraafik.

(3) Liisinguandja võib olla krediitiasutuste seaduse alusel ja korras tegutsev krediitiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(4) Lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakumusele.

§ 26. Kohaliku tegevusgrupi toetuse maksmine ja toetuse maksmisest keeldumine

(1) PRIA otsustab kohaliku tegevusgrupi toetuse maksmise sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole või liisingu puhul toetuse saaja nimetatud liisinguandja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates § 25 lõigetes 1 ja 2 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(2) PRIA jätab kohaliku tegevusgrupi toetuse maksmata Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 5 teises lauses sätestatud juhtudel.

(3) PRIA teeb kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse 25 tööpäeva jooksul arvates toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest.

(4) PRIA on õigus kohaliku tegevusgrupi toetuse väljamakseid mitte teha, kuni rahastatavate projektitoetuste taotluste rahuldamise otsustes märgitud toetussumma kokku moodustab kohaliku tegevusgrupi kohta vähemalt 80% kehtestatud kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse eelarvest.

§ 27. Kohaliku tegevusgrupi tegevuse rahastamine enne kulutuste tegemist

(1) Toetatava tegevuse elluviimist võib Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62¹ kohaselt rahastada riigieelarvelistest vahenditest pärast kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist tagatist nõudmata, kui tegevuse elluviimist rahastatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 63 punkti c kohaselt ning kui kohaliku tegevusgrupi toetuse saaja on piisavalt usaldusväärne.

(2) Lõike 1 kohaselt tegevuse elluviimise rahastamiseks esitab kohalik tegevusgrupp PRIA-le hiljemalt kuus kuud enne strateegia rakendamise ja projektitoetuse eelarve teise perioodi lõppu lisas 5 toodud vormi kohase taotluse,

milles põhjendab tegevuse elluviimise rahastamise vajadust ning esitab andmed kavandatavate kulutuste kohta.

(3) Lõike 1 kohaselt tegevuse elluviimise rahastamise summa võib § 17 lõike 2 kohaselt arvestatud kohaliku tegevusgrupi toetuse summast moodustada kuni 10%.

(4) PRIA teeb kohaliku tegevusgrupi tegevuse elluviimise rahastamise otsuse 20 tööpäeva jooksul arvates lõikes 2 nimetatud taotluse saamisest, arvestades seejuures kohaliku tegevusgrupi usaldusväärust.

(5) Kohalik tegevusgrupp kasutab tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel saadud raha abikõlblike kulude eest tasumiseks ning esitab selle tõendamiseks PRIAle §-s 25 nimetatud dokumendid hiljemalt 1. juuliks 2015. aastal.

§ 28. Dokumentide säilitamine

(1) Määruse alusel esitatud dokumente kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitatakse PRIAs kuni 2025. aasta 31. detsembrini.

(2) Projektitoetuse taotluse menetlemisega seotud dokumente projektitoetuse taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitab kohalik tegevusgrupp kuni 2025. aasta 31. detsembrini.

4. peatükk PROJEKTITOETUS

1. jagu

Projektitoetuse saamiseks esitatavad nõuded ning toetuse määr ja suurus

§ 29. Nõuded projektitoetuse taotlejale

(1) Projektitoetust võib taotleda kohaliku tegevusgrupi toetust saanud kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas tegutsev ettevõtja, kohaliku omavalitsuse üksus, sihtasutus, seltsing ja mittetulundusühing, sealhulgas kohalik tegevusgrupp (edaspidi *projektitoetuse taotleja*). Projektitoetuse taotleja projektitaotlus peab olema kinnitatud kohaliku tegevusgrupi otsusega, sealhulgas peab kohaliku tegevusgrupi projektitaotlus olema kinnitatud kohaliku tegevusgrupi üldkoosoleku otsusega.

(2) Projektitoetuse taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

1) ta on seltsing ja seltsinguleping on sõlmitud kirjalikult vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) ta vastab asjakohases põllumajandusministri määruses toetuse taotlejale sätestatud nõuetele, kui strateegia meede vastab arengukavas nimetatud meetmele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele;

3) tal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või tema riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg tasutud ajakava kohaselt;

4) ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

5) ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;

6) tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;

7) tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

8) ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes.

§ 30. Toetatavad tegevused

(1) Projektitoetust võib taotleda strateegia meetmetes nimetatud tegevuse, sealhulgas koostööprojekti elluviimiseks.

(2) Toetatava tegevuse osaks võib olla kavandatavale ehitustööle ehitusseaduse alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*), muinsuskaitsejärelevalve ja teiste valdkondade järelevalve tegemine.

(3) Kavandatavaks tegevuseks võib olla ka selline tegevus, mis tehakse enne kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimist ning mis on kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimiseks sisuliselt vajalik (edaspidi *ettevalmistav projekt*).

(4) Toetatav tegevus vastab järgmistele nõuetele:

1) ehitus, mida ehitatakse, välja arvatud uus püstitatav hoone, või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, on projektitoetuse taotleja omandis või on antud talle õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) uue hoone püstitamise korral on kavandatava hoone alune maa projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus.

(5) Kavandatava tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA-le projektitoetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval.

(6) Mitme nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 sätestatud meetme hulka kuuluvate integreeritud tegevuse puhul kohaldatakse iga tegevuse osa kohta selle meetme tingimusi, mille reguleerimisalasse tegevuse osa selgelt kuulub.

§ 31. Nõuded koostööprojekti kohta

(1) Koostööprojektis osaleb kohalik tegevusgrupp koos teise kohaliku tegevusgrupiga või muu avaliku ja erasektori partnerlusel põhineva ühendusega, kelle põhikirjaline eesmärk on suunatud maaelu arendamisele ja kes on oma tegevuspiirkonna kohta töötanud välja strateegia.

(2) Koostööprojektis osalejad sõlmivad koostöökokkuleppe, milles on muu hulgas märgitud koostööprojekti nimetus, koostööprojekti osapoole nimi, esindaja nimi ja kontaktandmed, uue osapoole koostööprojektiga liitumise kord, koordineeriva kohaliku tegevusgrupi nimi, esindaja nimi ja kontaktandmed, koostööprojekti eesmärkide ja põhitegevuste kirjeldus, kasusaajad, eeldatavate tulemuste kirjeldus, projektis kasutatavate meetodite kirjeldus ja nende rakendamise kord, projekti rakendamise ajavahemik ning osapoolte kohustused, osapoolte eeldatavate tegevuste kirjeldus ja kavandatud eelarve iga osapoole kohta ning projekti maksumus kokku.

(3) Rahvusvahelise koostöö kokkuleppe ära kiri esitatakse PRIA-le, kes edastab selle Põllumajandusministeeriumile. Põllumajandusministeerium teavitab rahvusvahelise koostöö kokkuleppes Euroopa Komisjoni.

(4) Põllumajandusministeerium teavitab rahvusvahelisele koostöökokkuleppele heakskiidu andmisest kohalikku tegevusgruppi ja PRIA-t.

(5) Koostööprojekti taotlus esitatakse PRIA-le koos koostöökokkuleppega hiljemalt 31. detsembriks 2013. aastal.

§ 32. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud projektitoetuse taotlemise korral

(1) Toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlbliku kulu moodustavad:

1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;

2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitse järelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kokku kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.

(2) Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;

3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(3) Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

(4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel või kui taotleja on kohaliku omavalitsuse üksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksed;

5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

6) õigus- ja raamatupidamisteenuse kulud;

7) amortisatsioonikulud;

8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele, meenetele ja kingitustele;

10) erisoodustuselt tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

11) eksperti või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

12) sõiduauto ostmise ja liisimise kulud;

13) maastikusõiduki või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja või mittetulundusühing;

14) liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms seotud kulud;

15) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;

16) kohaliku omavalitsuse üksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

17) asendusinvesteeringu kulud;

18) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;

19) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;

20) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas projektijuhi lepingujärgne tasu või töötasu ja sellelt arvestatud sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;

21) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, kui projektitoetuse taotleja on kohaliku omavalitsuse üksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;

22) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;

23) projektijuhi tasu, mille maksumus on arvatud komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 55 lõike 1 punktides a ja b nimetatud abikõlblikest kuludest;

24) kasutatud kauba ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud lõikes 2 sätestatud juhul.

(5) Investeeringu tegemine ei ole abikõlblik, kui projektitoetust taotleb seltsing.

§ 33. Nõuded tegevuse ja investeeringu hinnapakkumuse kohta

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse taotleja saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

(2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, on projektitoetuse taotleja saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või on koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.

(3) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakkumust, põhjendab ta tehtud valikut.

(4) Projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 5000 eurot.

(5) Kui tegevuse või investeeringu maksumus ületab 1000 eurot ning kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on sama kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, on projektitoetuse taotleja saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

(6) Projektitoetuse taotleja ega projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakkumust osadeks, kui kavandatava tegevuse või investeeringu elluviimiseks vajalik kaup, teenus või töö on funktsionaalselt koos toimiv.

§ 34. Projektitoetuse määr ja suurus

(1) Projektitoetuse määra ja suuruse määramisel arvestatakse selles määruhes, arengukavas, nõukogu määruhes (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuse kohta sätestatud nõuetega ning riigiabi reeglitest tulenevate piirangutega, lähtudes lõigetes 2–9 sätestatud toetuse määrust ja suurusest.

(2) Projektitoetust antakse mittetulundusühingule, sihtasutusele ja kohaliku omavalitsuse üksusele kuni 90% toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest.

(3) Projektitoetust antakse seltsingule kuni 100% toetatava tegevuse abikõlblikest kuludest.

(4) Projektitoetust antakse ettevõtjale kuni 60% toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest.

(5) Infrastruktuuriinvesteeringu tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse toetust kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest. Infrastruktuuriinvesteering on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeering ning investeering teedesse.

(6) Mootorsõiduki ja maastikusõiduki ostmiseks ja kapitalirendile võtmiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse ettevõtjale või mittetulundusühingule toetust kuni 40% investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest.

(7) Projektitoetuse maksimaalne suurus ühe taotluse kohta on 200 000 eurot. Kui nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv nimetatud projektitoetused ning sama määruse kolmanda telje projektitoetused on käsitatavad vähese tähtsusega abina komisjoni määruse (EÜ) nr 1998/2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379, 28.12.2006, lk 5–10), tähenduses, ei tohi projektitoetuse suurus koos jooksva majandusaasta ja kahe eelmise majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abiga ületada 200 000 eurot.

(8) Seltsingule antakse projektitoetust kuni 10 000 eurot ühe projekti kohta, välja arvatud juhul, kui rakendatakse arengukavas nimetatud meetmeid, mille puhul seltsing on taotlejana lubatud.

(9) Toetatava tegevuse eest saadud tuludest laekuv summa arvestatakse projektitoetuse taotleja omafinantseeringuna, mis märgitakse projektitoetuse taotluse eelarvesse. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab eelarves märgitud omafinantseeringu.

§ 35. Projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering

(1) Mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse taotleja omafinantseeringu osaks võib olla komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artikli 54 alusel mitterahaline omafinantseering. Mitterahaline omafinantseering on tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik projektitoetuse taotleja tehtud vabatahtlik tasustamata töö.

(2) Mitterahaline omafinantseering võib moodustada kuni 10% mitterahalise omafinantseeringuga seotud toetatava tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblikest kuludest.

(3) Vabatahtliku tasustamata töö tegemise korral on vabatahtliku tasustamata töö tegija tunnitasu määr kuni 3,50 eurot ning masinat, seadet või mootorsõidukit kasutades kuni 7 eurot.

(4) Vabatahtliku tasustamata töö tegemist võib alustada projektitoetuse taotluse PRIA-le esitamise päevale järgnevast viiendast päevast alates.

2. jagu

Projektitaotluse kinnitamine ning projektitoetuse taotluse esitamine ja menetlemine

§ 36. Projektitaotluse kinnitamine

(1) Projektitaotluse kinnitamise taotlemiseks esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile, kelle tegevuspiirkonnas ta tegutseb, projektitaotluse selleks ettenähtud tähtajal. Projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile lisas 6 toodud vormi kohase avalduse.

(2) Kohaliku tegevusgrupi töörühm hindab projektitaotluses kavandatud tegevuse vastavust kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale. Strateegiale ja rakenduskavale vastavaid taotlusi hindab töörühm § 5 lõike 3 punktis 6 valikukriteeriumide alusel sätestatud hindamiskriteeriumide alusel ning koostab hindamistulemuste põhjal projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku.

(3) Kohalik tegevusgrupp koostab töörühma ettepaneku alusel projektitaotluste paremusjärjestuse ning teeb rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarve piires paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuse.

(4) Kohalik tegevusgrupp teeb projektitaotluse kinnitamisest keeldumise otsuse, kui:

- 1) taotlus ei vasta kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale;
- 2) taotlus ei vasta hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele, kui kohalik tegevusgrupp on hindamiskriteeriumite miinimumnõuded ette näinud;
- 3) rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi projektitaotluse kinnitamiseks.

(5) Kohalik tegevusgrupp teeb projektitaotluse kinnitamise või kinnitamisest keeldumise otsuse projektitoetuse taotlejale teatavaks kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.

(6) Kümne tööpäeva jooksul arvates projektitaotluste paremusjärjestuse koostamisest ning paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuste tegemisest esitab kohalik tegevusgrupp PRIAle projektitaotluste kinnitamise otsused ning projektitaotluste paremusjärjestuse koos andmetega toetussummade kohta.

(7) Kui projektitoetuse taotleja, kelle projektitaotlus on kohaliku tegevusgrupi otsusega kinnitatud, ei esita ettenähtud tähtajal PRIAle projektitoetuse taotlust või kelle taotlust PRIA § 39 lõike 3 alusel ei rahulda, teavitab PRIA sellest kohalikku tegevusgruppi.

(8) Lõikes 7 sätestatud juhul teeb kohalik tegevusgrupp ühe kuu jooksul arvates PRIA nimetatud teate saamisest juhul, kui rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahenditest osa jääb üle, projektitaotluste paremusjärjestuse alusel rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarve piires paremusjärjestusse seatud järgmise taotluse kinnitamise otsuse või otsuse jätta nimetatud osa eelarvevahenditest jaotamata teiste projektitoetuse taotlejate vahel, teavitades asjakohase otsuse tegemisest PRIAt.

(9) Projektitaotluste menetlemine on haldusmenetlus ning lõigetes 3 ja 4 nimetatud otsused on haldusaktid, mille suhtes kohalik tegevusgrupp kohaldab haldusmenetluse seaduses sätestatud nõudeid.

§ 37. Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta

(1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas lisas 6 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid 40 tööpäeva jooksul ning põhjendatud juhtudel 80 tööpäeva jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.

(2) PRIA teatab projektitoetuse taotluse vastuvõtmise alustamise päeva ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Projektitoetuse taotlemiseks esitab projektitoetuse taotleja PRIAle järgmised dokumendid:

1) lisas 6 toodud vormi kohane avaldus ja projektitoetuse taotluse asjakohased seirenäitajad, mis on toodud lisas 7;

2) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;

3) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamise seaduse kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;

4) lisas 8 toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ning punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;

5) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole raamatupidamise seaduse kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi- ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;

6) paragrahvi 33 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ärakirjad ning § 33 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;

7) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsuse üksuse kirjaliku nõusoleku ärakiri, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;

8) ehitise puhul ärakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos asendiplaani ja ehitusprojekti seletuskirjaga;

9) ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

10) seltsingu puhul ärakiri seltsingulepingust ja seltsinglaste nimekiri;

11) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõte nimekirjast, kui taotletakse toetust

investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;

12) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind.

(4) Kui kavandatav tegevus vastab arengukavas nimetatud meetmele, esitab projektitoetuse taotleja asjakohases põllumajandusministri määruses, millega on kehtestatud nõuded toetuse saamiseks, ettenähtud dokumendid, sealhulgas vormikohase taotluse.

§ 38. Projektitoetuse taotluse vastuvõtmine

PRIA kontrollib projektitoetuse taotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist.

§ 39. Projektitoetuse taotleja ja projektitoetuse taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine

(1) PRIA kontrollib projektitoetuse taotluse nõuetele vastavust ja selles esitatud andmete õigsust ning projektitoetuse taotleja ja kavandatava tegevuse või investeeringu vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(2) Projektitoetuse taotleja ja projektitoetuse taotlus vastavad projektitoetuse saamiseks esitatud nõuetele, kui:

- 1) projektitoetuse taotlus on kohaliku tegevusgrupi otsusega kinnitatud;
- 2) kõik omavahel võrreldavad andmed on samased;
- 3) ei esine Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõikes 2 nimetatud asjaolusid;
- 4) kõik määruses ja teistes asjakohastes õigusaktides sätestatud nõuded on täidetud.

(3) Kui projektitoetuse taotleja ja projektitoetuse taotluse nõuetele vastavuse kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotleja või taotlus ei vasta nõuetele, teeb PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 2 alusel projektitoetuse taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

§ 40. Projektitoetuse taotluse rahuldamine ja rahuldamata jätmine

(1) Kõik nõuetele vastavad projektitoetuse taotlused rahuldatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 1 alusel.

(2) Kui projektitoetuse taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib PRIA teha taotluse osalise rahuldamise otsuse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 4 alusel.

(3) PRIA teeb lõikes 1 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse, lõikes 2 nimetatud taotluse osalise rahuldamise otsuse või Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 2 või 4 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsuse 60 tööpäeva jooksul arvates PRIA-le projektitoetuse taotluse esitamise päevast. Vajaduse korral võib PRIA otsuse tegemise tähtaega pikendada kuni 90 tööpäevani.

§ 41. Muudatustest teavitamine

(1) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab projektitoetuse taotleja PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 lõike 3 või 4 alusel.

(2) Alates projektitoetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja viivitamata PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi kirjalikult oma postiaadressi või kontaktandmete muutumisest ning PRIAlt ja kohalikult tegevusgrupilt nõusoleku saamiseks:

1) ettevõtja ümberkujundamisest, ühinemisest või jagunemisest ning ettevõtte või selle osa üleminekust;

2) mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest, jagunemisest või lõpetamisest;

3) seltsingu lõppemisest;

4) kohaliku omavalitsuse üksuste ühinemisest;

5) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest, välja arvatud § 43 sätestatud juhul;

6) projektitoetuse saamise või kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu projektitoetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

3. jagu

Nõuded projektitoetuse saajale ja toetuse väljamaksmise kord

§ 42. Nõuded projektitoetuse saajale

(1) Projektitoetuse saaja viib ellu kavandatud tegevuse või teeb investeeringu ja esitab PRIAle selle tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal.

(2) Projektitoetuse saaja teeb kavandatavast investeeringust osa, mille maksumus moodustab vähemalt 25% kogu investeeringu abikõlblikust maksumusest, ja esitab PRIAle selle tegemist tõendavad dokumendid kuue kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(3) Kui projektitoetuse saaja on investeeringu tegemist alustanud, kuid lõikes 2 nimetatud mahus investeeringu tegemist takistab projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu, millest on PRIAt viivitamata teavitatud, esitab ta lõikes 2 nimetatud tähtajal koos investeeringu tegemist tõendavate dokumentidega tõendid projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu esinemise ja lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul kogu investeeringu tegemise võimalikkuse kohta.

(4) Kui investeeringu senise tegemise asjaolusid ja projektitoetuse saaja olukorda hinnates on PRIA veendunud, et kogu investeeringu tegemine lõikes 1 nimetatud tähtaja jooksul ei ole võimalik, muudab PRIA Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 4 kohaselt projektitoetuse

taotluse rahuldamise otsust või jätab sama seaduse § 62 lõike 5 alusel projektitoetuse välja maksmata ja tunnistas projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

(5) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

(6) Projektitoetuse saaja on kohustatud:

1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajadusel andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;

4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;

5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid hiljemalt 31. detsembril 2014. aastal;

7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;

8) saadud toetusraha investeeringuobjekti mittesihipärase kasutamise korral PRIA nõudmisel tagasi maksuma;

9) võimaldama teostada toetuse sihipärase ja tähtaegse kasutamise üle järelevalvet.

§ 43. Tegevustega seotud muudatused

(1) Projektitoetuse saaja võib põhjendatud juhul strateegia meetmetes nimetatud tegevuste puhul projektitoetuse taotluses nimetatud investeeringuobjekti asemel soetada samaliigilise investeeringuobjekti, mis vastab §-des 30 ja 32 sätestatud nõuetele ning projektitoetuse taotluses kirjeldatud investeeringu eesmärkidele.

(2) Projektitoetuse saaja võib põhjendatud juhul strateegia meetmetes nimetatud tegevuste puhul projektitoetuse taotluses märgitud ehitustööde asemel teha teisi ehitustöid, mis vastavad §-des 30 ja 32 sätestatud nõuetele, kui need tegevused on tingitud projekteerimise või ehitamise käigus täpsustunud ja tööprojektiis kajastatud ehitustööde tegelikust vajadusest ega mõjuta projektitoetuse taotluses nimetatud ehitise kasutamise eesmärki ja sihtotstarvet.

§ 44. Projektitoetuse abil tegevuse elluviimist ja investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest

täielikult või osaliselt tasumist esmalt kohalikule tegevusgrupile seireandmete kogumiseks ja seejärel PRIAle lisas 9 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni, välja arvatud § 46 lõikes 2 nimetatud juhul, koos § 25 lõike 1 punktides 1–11 ja lõikes 2 nimetatud dokumentide ärakirjadega ning järgmiste dokumentide ärakirjad:

1) kasutatud seadme ostmise või kapitalirendile võtmise korral seadme müüja või kapitalirendile andja kinnituskiri selle kohta, et seade vastab § 32 lõike 2 punktis 1 sätestatud nõudele;

2) mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul vabatahtliku tasustamata töö tegemise kohta § 42 lõike 6 punktis 3 nimetatud päevik;

3) ehitise puhul kasutusluba, kui see on nõutav ehitusseaduse kohaselt;

4) koolituse puhul päevakava ja osavõtjate nimekiri, millele märgitakse lisaks § 25 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele osaleja isikukood ning juhul, kui § 25 lõike 1 punktis 8 nimetatud üritus on käsitatav vähese tähtsusega abina, ka juriidilise isiku registrikood;

5) iga § 25 lõike 1 punktis 8 nimetatud üritusel osaleja kohta § 37 lõike 3 punktis 4 nimetatud teatise, kui üritus on käsitatav vähese tähtsusega abina;

6) paragrahvi 43 lõikes 1 sätestatud juhul esitab projektitoetuse saaja investeringuobjekti asendamise vajalikkuse põhjenduse ning §-s 33 sätestatud nõuetele vastava ühe pakkuja hinnapakumuse ärakirja või kolme pakkuja hinnapakumuste ärakirjad;

7) paragrahvi 43 lõikes 2 sätestatud juhul esitab projektitoetuse saaja lisas 10 toodud vormi kohase toetatavate tegevuste muudatuste ülevaate.

(2) Kapitalirendile andja võib olla krediidasutuste seaduse alusel ja korras tegutsev krediidasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(3) Paragrahvi 25 lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve- saatelehel või arvel näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakumusele või kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestusele.

§ 45. Projektitoetuse maksmine ja toetuse maksmisest keeldumine

(1) PRIA otsustab projektitoetuse maksmise sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda projektitoetuse saaja arvelduskontole või kapitalirendi puhul projektitoetuse saaja nimetatud kapitalirendile andja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates §-s 44 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(2) Paragrahvi 43 lõigete 1 ja 2 kohaselt asendatud investeringuobjekti või ehitustööde osas makstakse projektitoetust §-s 34 sätestatud määral ja suuruses, kuid mitte rohkem kui projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuses määratud ulatuses.

(3) PRIA jätab projektitoetuse maksmata Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62 lõike 5 teises lauses sätestatud juhtudel.

(4) PRIA teeb projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise otsuse 25 tööpäeva jooksul arvates projektitoetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest.

§ 46. Projektitoetuse saaja tegevuse elluviimise rahastamine enne kulutuste tegemist

(1) Toetatava tegevuse elluviimist võib Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 62¹ kohaselt rahastada riigieelarvelistest vahenditest pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist tagatist nõudmata, kui töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning projektitoetuse saaja on need vastu võtnud ja nende eest tasunud vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa ning kui projektitoetuse saaja on piisavalt usaldusväärne. Nimetatud rahastamisviisi ei kohaldata kapitalirendi puhul.

(2) Lõike 1 kohaselt tegevuse elluviimise rahastamist sooviv projektitoetuse saaja esitab pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist PRIAle lisas 9 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni koos § 44 lõikes 1 nimetatud dokumentidega.

(3) PRIA teeb projektitoetuse saaja tegevuse elluviimise rahastamise otsuse sellise aja jooksul, et nimetatud otsuse alusel makstav raha oleks võimalik kanda projektitoetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates lõikes 2 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest, arvestades seejuures projektitoetuse saaja usaldusväärst.

(4) Asjakohase tegevuse abikõlblike kulude eest on tasutud ning selle kohta on PRIAle esitatud lisas 9 toodud vormi kohane kuludeklaratsioon koos § 25 lõike 1 punktides 2, 5 ja 10 nimetatud dokumentidega seitsme tööpäeva jooksul tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel makstud raha laekumisest arvates.

(5) PRIA teeb projektitoetuse maksmise otsuse 25 tööpäeva jooksul lõikes 4 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest arvates.

§ 47. Dokumentide säilitamine

Määruse alusel esitatud dokumente projektitoetuse taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitatakse PRIAs kuni 2025. aasta 31. detsembrini.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 48. Rakendussätted

(1) PRIA sõlmib kohaliku tegevusgrupi ülesandeid täitnud kohaliku tegevusgrupiga, kes täitis neid ülesandeid enne Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 116¹ jõustumist, nimetatud seaduse § 57² lõike 2 alusel 30 tööpäeva jooksul arvates halduslepingu sõlmimise taotluse esitamisest, mille nimetatud kohalik tegevusgrupp esitab PRIAle hiljemalt 2012. aasta 1. novembriks.

(2) Kohaliku tegevusgrupi, kellega PRIA sõlmib lõike 1 kohaselt halduslepingu, välja töötatud strateegia või selle muudatus loetakse Põllumajandusministeeriumi poolt heaks kiidetuks, kui põllumajandusminister on käskkirjaga otsustanud strateegia rakendamise eelarve suuruse kohaliku tegevusgrupi kohta enne lõikes 1 nimetatud halduslepingu sõlmimise taotluse esitamist.

(3) Kohalik tegevusgrupp, kellega PRIA sõlmib lõike 1 kohaselt halduslepingu, tagab hiljemalt 2013. aasta 1. juuliks, et töörühma liikmed ei ole kohaliku tegevusgrupi juhatuse liikmed.

(4) Paragrahvi 42 lõikeid 2–4 ei kohaldata enne selle määruse jõustumist toetust taotlenud projektitoetuse saaja suhtes.

(5) Lõikes 4 nimetatud projektitoetuse saaja, kelle kavandatavast tegevusest on ellu viidud või investeeringust on tehtud osa, mille maksumus moodustab vähemalt 50% kavandatava tegevuse või investeeringu maksumusest, võib üks kord ühe projektitoetuse taotluse kohta taotleda § 42 lõikes 1 sätestatud kavandatava tegevuse elluviimise või investeeringu tegemise kaheaastase tähtaja pikendamist kuni kuue kuu võrra, kuid mitte rohkem kui 31. detsembrini 2014. aastal, kui kavandatava tegevuse tähtaegset elluviimist või investeeringu tähtaegset tegemist takistab projektitoetuse saaja tahtest sõltumatu asjaolu, millest on PRIAt viivitamata teavitatud, ning kavandatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks ettenähtud tähtaja pikendamine ei kahjusta investeeringu eesmärki ega investeeringuobjekti sihipärast kasutusele võtmist.

(6) Lõikes 5 nimetatud tähtaja pikendamiseks esitab projektitoetuse saaja PRIA-le avalduse, milles märgib kavandatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks ettenähtud tähtaja pikendamist tingiva asjaolu ning põhjendab kavandatava tegevuse elluviimise või investeeringu tegemise tähtaja pikendamise vajalikkust.

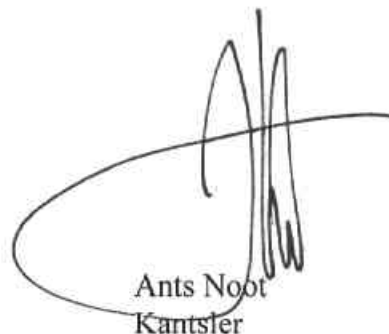
(7) Lõikes 5 nimetatud kavandatava tegevuse elluviimise või investeeringu tegemise tähtaja pikendamise vastavuse kohta kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale küsib PRIA hinnangu kohalikul tegevusgrupilt.

(8) PRIA otsustab lõikes 5 nimetatud tähtaja pikendamiseks nõusoleku andmise 30 tööpäeva jooksul avalduse esitamise päevast arvates. Põhjendatud juhul võib PRIA nõustuda tähtaja pikendamisega, kui investeeringust on tehtud osa, mille maksumus moodustab vähem kui 50% kogu investeeringu abikõlblikust maksumusest.

(9) Põllumajandusministri 27. septembri 2010. a määrus nr 92 “Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord” (RT I 2010, 71, 538; 22.07.2011, 3) tunnistatakse kehtetuks.



Helir-Valdor Seeder
Minister



Ants Noot
Kantsler

- Lisa 1. Kohaliku tegevusgrupi rakenduskava.
- Lisa 2. Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise avaldus.
- Lisa 3. Kohaliku tegevusgrupi toetuse avaldus.
- Lisa 4. Kuludeklaratsioon kulude deklareerimiseks kohaliku tegevusgrupi toetuse taotlemise korral.
- Lisa 5. Taotlus kohaliku tegevusgrupi tegevuse rahastamiseks enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist.
- Lisa 6. *Leader*-meetme raames antava projektitoetuse avaldus.
- Lisa 7. Projektitoetuse taotluse seirenäitajad.
- Lisa 8. Vähesese tähtsusega abi teatise vorm.
- Lisa 9. Kuludeklaratsioon kulude deklareerimiseks projektitoetuse taotlemise korral.
- Lisa 10. Investeeringuobjektiga seotud toetatavate tegevuste muudatuste ülevaade.

Põllumajandusministri *M. P. S.* 2012. a määruse nr. 75...
 "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise
 ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi
 kohta ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku
 tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse
 taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 1

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI RAKENDUSKAVA aastaks

Mittetulundusühing					
Mittetulundusühingu nimi					
Mittetulundusühingu registrikood					

A. Kohaliku tegevusgrupi ülalpidamiskulude eelarve

Jrk nr	Tegevus	Kogusumma	Taotletav toetussumma ¹	Omafinantseering ²	
				Summa	Allikas
1. PERSONALIKULUD					
1.1	...				
1.2	...				
1.3	...				
2. ÜLDKULUD					
2.1				
2.2	...				
2.3	...				
3. KONTORI EHTAMISE JA PARENDAMISE KULUD					
3.1				

3.2	...				
3.3	...				
<u>4. SÕIDUKULUD</u>					
4.1	...				
<u>5. KONTORITEHNIKA JA MÖÖBLI SOETAMISE KULUD</u>					
5.1	...				
5.2	...				
5.3	...				
<u>6. KOOLITUSE, SEMINARI JA INFOPÄEVA KORRALDAMISE KULUD</u>					
6.1	...				
6.2	...				
6.3	...				
<u>7. INFOMATERJALI KOOSTAMISE JA VÄLJAANDMISE KULUD</u>					
7.1	...				
7.2	...				
7.3				
<u>8. VEEBILEHE LOOMISE, HALDAMISE JA ARENDAMISE KULUD</u>					
8.1				
8.2	...				
8.3	...				
<u>9. UURINGU JA TEENUSE TELLIMISE KULUD</u>					
9.1	...				
9.2	...				
9.3	...				
<u>10. EKSPERTHINNANGU TELLIMISE KULUD</u>					
10.1	...				
10.2	...				
10.3	...				

16.1									
16.2									
16.3									
16.4									
16.5									
16. Kokku									

<i>Telje number</i>	<i>Taotletav toetussumma</i>
I telg	
II telg	
III telg	
Kokku	

1-16 Kokku	
-------------------	--

C. STRATEEGIA MEEDE ⁷

1. Meetme nimetus
2. Meetme eesmärk
3. Toetatavad tegevused ⁸
4. Meetme sihtgrupp
5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga
6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab
7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 sätestatud selle artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meetet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 II lisa kohaselt

8. Viide arengukava meetmele, kui strateegia meede sellega kattub
9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed
10. Nõuded taotlejale ja toetuse saajale ⁹
11. Toetuse maksimaalsed suurused ja määrad

Rakenduskava on vastu võtnud kohalik tegevusgrupp ¹⁰

.....

.....

(allkiri)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(kuupäev, kuu ja aasta)

(rakenduskava esitaja ees- ja perekonnanimi)

¹ Omafinantseeringu suuruse arvutamiseks lahutatakse toetuse kogusummast taotletava toetuse summa.

² Investeeringuobjektidelt, tegevuste korraldamisest ja muudest tuludest laekuv summa arvestatakse kohaliku tegevusgrupi omafinantseeringuna. Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab rakenduskava eelarves märgitud omafinantseeringu.

³ Reale 11 märgitakse ka koostöö arendamise raames tehtavate kingituste kulud.

⁴ Reale 15 märgitakse ka reklaamkingituste kulud.

12 04738

⁵ Integreeritud strateegia meetme korral märgitakse selle telje number, mille rahaline osakaal on meetmes kõige suurem.

⁶ Omafinantseeringu allikas märkida juhul, kui selle meetme raames saab toetust taotleda ainult kohalik tegevusgrupp.

⁷ Osa C täidetakse iga strateegia meetme kohta eraldi.

⁸ Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid.

⁹ Märgitakse dokumendid, mida taotleja peab esitama.

¹⁰ Märgitakse rakenduskava vastu võtnud organ ja rakenduskava kinnitamise otsuse vastuvõtmise aeg.

Ants Noot
Kantsler

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Põllumajandusministri 21.09.2012. a määruse nr. 75
 "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise
 ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi
 kohta ning Leader-meetme raames antava kohaliku
 tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse
 taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 2

KOHALIKU TEGEVUSGRUPIGA HALDUSLEPINGU SÕLMIMISE AVALDUS

TAOTLEJA ÜLDANDMED								
1.	Taotleja nimi							
2.	Taotleja registrikood							

3.	Kinnitan, et esitan koos avaldusega järgmised töökorrad:
3.1	projektitaotluse menetlemisega seotud dokumentide registreerimise ja säilitamise kord;
3.2	projektitaotluste hindamise töörühma moodustamise kord ja töörühma kodukord;
3.3	projektitaotluste hindamise, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise kord;
3.4	taandamise kord;
3.5	vaiete lahendamise kord.

4.	Kinnitan, et kohalik tegevusgrupp vastab kohaliku tegevusgrupi põhikirja, liikmesuse ja tegevuspiirkonna kohta kehtestatud järgmistele nõuetele:
4.1	põhikirjaline eesmärk on suunatud kohaliku elu arendamisele;
4.2	kohaliku tegevusgrupi põhikirjas on muu hulgas ette nähtud kohaliku tegevusgrupi avatus uute liikmete vastuvõtmiseks ja liikmete nimekirja avalikkus;
4.3	kohaliku tegevusgrupi liikmeteks on vähemalt kaks kohaliku omavalitsuse üksust, sama omavalitsusüksuse territooriumil tegutsev äriühing või füüsilisest isikust ettevõtja ja mittetulundusühing või sihtasutus;
4.4	kohaliku tegevusgrupi liikmeks on vallad ja kuni 4000 elanikuga linnad;
4.5	kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna elanike arv on vahemikus 10 000 – 100 000 elanikku. Kui kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonna elanike arv on väiksem kui 10 000 või suurem kui 100 000 elanikku, siis märkida põhjendus;
4.6	iga kohaliku tegevusgrupi liige kuulub üksnes ühte kohalikku tegevusgruppi;
4.7	kohaliku tegevusgrupi liikmeteks on ühiste majanduslike, kultuuriliste ja sotsiaalsete huvidega vallad ja linnad, mille territooriumid kuuluvad samasse geograafilisse piirkonda.

5.	Kinnitan, et kohalik tegevusgrupp täidab kohaliku tegevusgrupi otsustusprotsessile kehtestatud järgmisi nõudeid:
5.1	kohaliku tegevusgrupi rakenduskava või kohaliku tegevusgrupi toetuse või projektitoetusega seotud otsuse võtab vastu kohaliku tegevusgrupi üldkoosolek, juhatus või põhikirjas ettenähtud muu organ;
5.2	määruses sätestatud juhul võtab asjakohase otsuse vastu kohaliku tegevusgrupi üldkoosolek;
5.3	kui otsuse võtab vastu kohaliku tegevusgrupi juhatus või muu organ on selle liikmed esindatud nii, et kohalike omavalitsusüksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsusüksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on alla 50%.

6.	Kinnitan, et kohalik tegevusgrupp järgib strateegia rakendamisel järgmisi nõudeid:
6.1	kohalik tegevusgrupp kuulutab välja projektitaotluste vastuvõtuaaja;
6.2	kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes ning oma veebilehel teabe projektitaotluste vastuvõtuaegade ja projektitaotluse kinnitamise tingimuste kohta vähemalt kaheksa nädalat enne projektitaotluste vastuvõtuaaja algust;
6.3	kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektitaotluse hindamise kriteeriumide ja hindamise korra, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise korra kohta;
6.4	kohalik tegevusgrupp teavitab PRIAt projektitaotluste vastuvõtuaegadest ning esitab PRIAle hindamise kriteeriumid ja hindamise korra vähemalt seitse tööpäeva enne projektitaotluste vastuvõtuaaja algust;
6.5	kohalik tegevusgrupp tagab projektitaotluste registreerimise ja säilitamise;
6.6	kohalik tegevusgrupp määrab projektitaotluste hindamiseks ning taotluste paremusjärjestuse koostamiseks nõuete kohase töörühma;
6.7	kohalik tegevusgrupp tagab, et projektitaotlused vaadatakse läbi ning asjakohaste otsuste tegemisel järgitakse haldusmenetluse seaduse nõudeid ning strateegiat ja rakenduskava;
6.8	kohalik tegevusgrupp tagab, et töörühmas osalev isik ja projektitaotluse esitanud isik ei ole haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1 tähenduses seotud isikud. Nimetatud seotuse olemasolu korral taandab töörühmas osalev isik end istungilt, välja arvatud juhul kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp;
6.9	kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe elluviidud projektide ja nende tulemuste kohta;
6.10	kohalik tegevusgrupp esitab PRIAle kahe nädala jooksul projektitaotluste kinnitamise otsuste tegemisest arvates ära kirja projektitaotluste hindamise protokollist, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluste vastuvõtuaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlusi, töörühma koosseis, projektitaotluste hindamise tulemused ja muu oluline teave projektitaotluste hindamisega seotud asjaolude kohta.

Kinnitan oma allkirjaga, et olen teadlik kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise kohta esitatavatest nõuetest. Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning võimaldan neid kontrollida.

(allkiri)

(taotleja esindaja ees- ja perekonnanimi)

Ants Noot
Kantsler




(taotluse esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

Põllumajandusministri 2012. a
 määruse nr 12..... "Kohaliku tegevusgrupiga
 halduslepingu sõlmimise taotlemise kord, nõuded
 kohaliku tegevusgrupi kohta ja taotluse menetlemise
 ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku
 tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise
 nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise
 täpsem kord" lisa 3

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUSE AVALDUS

1. Avalduse andmed									
1.1	Avaldus on esitatud kohaliku tegevusgrupi toetuse saamiseks strateegia rakendamiseks ¹								
1.2	Taotletav toetussumma								eurol
2. Mittetulundusühingu andmed									
2.1	Mittetulundusühingu nimi								
2.2	Mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri kood								
3. Mittetulundusühingu asutamine									
3.1	Asutamise (tähtajalise asutamise korral ka lõpetamise) kuupäev								
3.2	Registreerimise kuupäev								
4. Kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise teade									
4.1	Taotluse esitamise teate ilmumise väljaanne ja ilmumise kuupäev								
5. Olen varem saanud toetust "Eesti riikliku arengukava 2004–2006" meetme 3.6 "Kohaliku initsiatiivi arendamine – <i>Leader</i>-tüüpi meede" raames									
5.1	Jah								Ei
6. Esitan koos taotlusega strateegia ja selle muudatused²									
6.1	Jah								Ei ³

7. Kohaliku tegevusgrupi toetusega seotud strateegia rakendamise ja projektide valiku ning valikut tegeva organi valimise põhimõtted

2 04743

8. Kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkond ja liikmete nimekiri ⁴

Vald või linn	Liikme nimi	Esindaja nimi	Registrikood

	Liikmete arv
KOKKU	
sh omavalitsüksusi	
sh ettevõtjaid	
sh mittetulundusühinguid või sihtasutusi	

9. Kohaliku tegevusgrupi toetusega või projektitoetusega seotud otsuseid tegeva asjakohase organi nimi ja koosseis ⁵

Muu organi nimi:

Esimine nimi	Liikme nimi	Vald või linn	Registrikood			
204744						

Liikmete arv

KOKKU

sh omavalitsüksusi

sh ettevõtjaid

sh mittetulundusühinguid või sihtasutusi

10. Kohaliku tegevusgrupi toetusega või projektitoetusega seotud otsuseid tegeva muu organi asendusliikmed (juhul, kui on määratud) ⁶

Muu organi nimi:

Esimine nimi	Liikme nimi	Vald või linn	Registrikood			

Mina esindajana
/esindaja nimi ja organisatsiooni nimi/

kinnitan, et:

- 1) olen teadlik arengukava 5. peatüki punktis 5.3.4 nimetatud meetme 4 „*Leader-meetme*“ raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse kohta kehtestatud nõuetest ja vastan toetuse saamise nõuetele;
- 2) esitatud andmed ja dokumendid on õiged ning võimaldan neid kontrollida;
- 3) kohalik tegevusgrupp on andnud nõusoleku kanda oma andmed põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse ning kasutada neid kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisel või kohaliku tegevusgrupi toetuse väljamaksmisel;
- 4) kui kohaliku tegevusgrupi rakenduskava või muu kohaliku tegevusgrupi toetusega või projektitoetusega seotud otsuse võtab vastu kohaliku tegevusgrupi juhatus või muu organ üldkoosoleku asemel, on juhatuse või muu organi liikmed esindatud nii, et kohaliku omavalitsuse üksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus on alla 50%;
- 5) kohalik tegevusgrupp ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- 6) kohalik tegevusgrupp teavitab koolituse, seminari või infopäeva toimumisest PRIAt vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;
- 7) kohalik tegevusgrupp esitab kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest PRIAle majandusaasta kohta vandeaudiitori kinnitatud rahandusteabe, milles on märgitud kohaliku tegevusgrupi toetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud, sealhulgas kohaliku tegevusgrupi projektitoetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud ning muud tulud ja kulud, mis ei ole seotud *Leader-meetme* raames antava toetusega;
- 8) kohalik tegevusgrupp kuulutab kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise aastale järgnevast aastast välja projektitaotluste vastuvõtuaja;
- 9) kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes ning oma veebilehel teabe projektitaotluste vastuvõtuaja ja projektitaotluste kinnitamise tingimuste kohta vähemalt kaheksa nädalat enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust;
- 10) kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektitaotluse hindamise kriteeriumide ja hindamise korra, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise korra kohta;
- 11) kohalik tegevusgrupp teavitab PRIAt projektitaotluste vastuvõtuajast ning esitab PRIAle hindamise kriteeriumid ja hindamise korra vähemalt seitse tööpäeva enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust;
- 12) kohalik tegevusgrupp töötab välja projektitaotluste registreerimise ja säilitamise korra ning rakendab seda;
- 13) kohalik tegevusgrupp tagab, et projektitaotlused vaadatakse läbi ning asjakohaste otsuste tegemisel järgitakse haldusmenetluse seaduse nõudeid;
- 14) kohalik tegevusgrupp avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe elluviidud projektide ja nende tulemuste kohta;
- 15) kohalik tegevusgrupp teeb rakenduskavas nimetatud strateegia meetme eelarve piires projektitaotluste paremusjärjestuse ning paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsused töörühma ettepaneku alusel;
- 16) kohalik tegevusgrupp teeb projektitaotluse kinnitamise või kinnitamisest keeldumise otsuse projektitoetuse taotlejale teatavaks kahe nädala jooksul arvates otsuse tegemisest;
- 17) kahe nädala jooksul arvates projektitaotluste paremusjärjestuse ning paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuste tegemisest esitab kohalik

tegevusgrupp PRIAle projektitaotluste kinnitamise otsused ning projektitaotluste paremusjärjestuse koos toetussummadega;

18) kohalik tegevusgrupp esitab kahe nädala jooksul arvates projektitaotluste kinnitamise otsuste tegemisest PRIAle ära kirja projektitaotluste hindamise protokollist, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluste vastuvõtuaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlusi, töörühma koosseis, projektitaotluste hindamise tulemused ja muu oluline teave projektitaotluste hindamisega seotud asjaolude kohta;

19) kohalik tegevusgrupp on andnud nõusoleku kanda liisingu puhul toetusraha liisinguandja arvelduskontole;

20) teavitatakse kuni PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmiseni PRIAt viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 lõike 3 või 4 alusel;

21) kohalik tegevusgrupp tegutseb viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

22) kohalik tegevusgrupp vastab vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest kohaliku tegevusgrupi toetuse seire ja hindamisega seotud PRIA järelepärimistele ja küsitluslehtedele.

_____ (allkiri)

_____ (avalduse esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

_____ (taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi)

Vastuvõtja allkiri.....

Kinnitan andmete õigsust
(allkiri ja kuupäev)

¹ Märgitakse „X” kinnitades, et taotletakse kohaliku tegevusgrupi toetust strateegia rakendamiseks.

² Märgitakse „X” asjakohasesse lahtrisse.

³ Kui kohalik tegevusgrupp taotleb toetust strateegia rakendamiseks, kuid ei esita strateegiat ega selle muudatusi, võetakse aluseks meetme 3.6 raames esitatud strateegia.

⁴ Reale 8 märgitakse kõigi kohaliku tegevusgrupi liikmete nimed kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise päeva seisuga. Ridadele märgitakse kohaliku tegevusgrupi liikme tegevuskoht, liikme ametlik nimi, esindusõigust omava isiku nimi ja liikme registrikood.

⁵ Kui kohaliku tegevusgrupi põhikirjas on ette nähtud, et rakenduskava rakendamise otsuse võtab vastu juhatus või muu organ, täidetakse rida 9.

⁶ Juhul kui real 9 nimetatud muu organi liikmetele on määratud asendusliikmed, täidetakse rida 10.

⁷ Andmed peavad põhinema kohaliku tegevusgrupi toetuse taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta Statistikaameti kogumikus „Eesti piirkondlik areng” avaldatud andmetel.

Ants Noot
Kantsler

12 04747

Põllumajandusministri 21.09 2012. a määruse nr ..75... "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 4

KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUS
KULUDEKLARATSIOON nr _____¹ tehtud kulutuste deklareerimiseks

A-osa

1. Taotleja					
1.1	Mittetulundusühingu nimi				
1.2	Mittetulundusühingu registrikood				
1.3	Taotluse viitenumber ²				
2. Esitan kuludeklaratsiooni kogusummas _____ ³ eurot. Sellega olen tegevused ellu viinud ⁴ :					
osaliselt			lõplikult		
2.1. Esitan kuludeklaratsiooni abikõlblike kulude hüvitamiseks ettemakse arvelt ⁵					
3. Olen saanud koolituse, seminari, infopäeva, õppereisi vms ürituse korraldamisest tulu _____ ⁶ eurot. Ürituse nimetus ja eelarve rida, mille raames üritust rahastati _____					
4. Lisan järgmised projekti eelarves näidatud abikõlblike kulusid tõendavad dokumendid ⁷					
4.1. Kululiik	Arve, sõiduleht, palgaleht või muu kuludokument (nr ja kuupäev)	Kuludokumendi abikõlblik summa	Maksekorraldus, pangakonto väljavõte või väljatrükk	Muu dokument (päevakava, osalejate nimekiri jne)	Tähis ⁸

Reg nr 70000734

12 04748

Abikõlblikud kulud kokku	X		X	X	X
4.2. Selgitused tabelis 4.1 märgitud kulude vajalikkuse kohta ⁹					

5. Seirenäitajad ¹⁰	
5.1	Korraldatud koolituste arv
5.2	Koolituse lõpetanute arv
	1) meessoost lõpetajate arv ... sealhulgas alla 25-aastaste lõpetajate arv üle 25-aastaste ja vanemate lõpetajate arv
	2) naissoost lõpetajate arv sealhulgas alla 25-aastaste lõpetajate arv üle 25-aastaste ja vanemate lõpetajate arv
5.3	Toetatud tegevused
	a) tegevuspiirkonnaga seotud uuringute arv ja uuringutes osalejate arv b) kohaliku arengustrateegiaga seotud teavitustegevuste arv ja teavitustegevustes osalejate arv c) strateegia koostamise ja rakendamise seotud töötajatele korraldatud koolituste arv ning koolitustes osalejate arv d) edendustegevuste arv ja edendustegevustes osalejate arv e) strateegia koostamise või rakendamise seotud muude tegevuste arv....

(allkiri)

(taotleja ees- ja perekonnanimi)

(kuludeklaratsiooni esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

Reg nr 70000734

12 04749

Täidab PRIA

Märkused

Dokumentide olemasolu kontrollinud:

Nimi ja allkiri _____

Kuupäev _____

¹ Täidab PRIA.

² Kuludeklaratsioonile märgitakse taotluse rahuldamise otsuses näidatud avalduse viitenumber.

³ Märgitakse kuludeklaratsiooniga esitatavate kuludokumentidega tõendatud kulude kogusumma.

⁴ Märgitakse "X" asjakohasesse lahtrisse.

⁵ Kui esitatakse kuludeklaratsioon abikõlblike kulude hüvitamiseks ettemakse arvelt, märgitakse lahtrisse "JAH", kui ei esitata ettemakse arvelt, märgitakse "X".

⁶ Sellesse lahtrisse märgitakse kogu saadud tulu, mis on laekunud koolitusest, seminarist, infopäevast, õppereisist vms üritusest osavõtjatelt või kaasfinantseerijatelt (osalustasud, sponsorsummad jne). Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab rakenduskava eelarves märgitud omafinantseeringu.

⁷ Tabelisse märgitakse tegevuste kaupa esitatud kuludokumentide ja maksedokumentide numbrid ja kuupäevad ning muu dokumendi puhul dokumendi nimetus koos numbriga ja kuupäevaga.

⁸ Lahtrisse märgitakse punktis 5.3 nimetatud toetatud tegevuse tähis: A – uuringud; B – teavitustegevused; C – strateegia koostamise ja rakendamise seotud koolitused töötajatele; D – edendustegevused; E – strateegia koostamise või rakendamise seotud muud tegevused.

⁹ Lisateave märgitakse juhul, kui kulude seos strateegia või rakenduskavaga ei ole üheselt arusaadav.

¹⁰ Seirenäitajad täidetakse nende tegevuste kohta, mille kuludokumendid on esitatud koos selle kuludeklaratsiooniga.

Ants Noot
Kantsler



Põllumajandusministri 21.09 2012. a
 määruse nr ... 71 "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu
 sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded
 kohaliku tegevusgrupi kohta ning Leader-meetme raames
 antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse
 saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise
 täpsem kord" lisa 5

**TAOTLUS KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TEGEVUSE RAHASTAMISEKS ENNE
 TÖÖ, TEENUSE VÕI VARA SOETAMISE EEST TASUMIST**

1. Taotleja													
1.1	Mittetulundusühingu nimi												
1.2	Mittetulundusühingu registrikood												
1.3	Mittetulundusühingu esindaja ees- ja perekonnanimi	Eesnimi						Perekonnanimi					
1.4	Taotluse viitenumber												
2. Taotlen tegevuse rahastamist enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist strateegia rakendamiseks kogusummas _____ eurot perioodi _____¹ kohta													
3. Kohaliku tegevusgrupi tegevust on varem tehtud otsuste alusel rahastatud enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist kogusummas _____ eurot perioodil _____²													
4. Kohaliku tegevusgrupi tegevuse rahastamine enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist on vajalik järgmistel põhjustel³													

Põllumajandusministri 21.09 2012. a
 määruse nr ..75.... "Kohaliku tegevusgrupiga
 halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise
 kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning Leader-
 meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja
 projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja
 taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 6

**LEADER-MEETME RAAMES ANTAVA
 PROJEKTITOETUSE AVALDUS¹**

A-osa									
1. Ettevõtja									
1.1.	Taotleja ärinimi ²								
1.2.	Äriregistrikood ³								
2. Mittetulundusühing (MTÜ) / sihtasutus (SA)									
2.1.	MTÜ/SA nimi								
2.2.	Mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri kood								
3. Kohaliku omavalitsuse üksus (KOV)									
3.1.	KOV-i nimi								
3.2.	KOV-i registrikood								
4. Seltsing									
4.1.	Seltsingu nimi								
4.2.	Seltsinglaste esindaja ees- ja perekonnanimi	Eesnimi				Perekonnanimi			
4.3.	Seltsinglaste esindaja isikukood								
5. Kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukoht⁴									
5.1.	Kohalik tegevusgrupp								
5.2.	Maakond								
5.3.	Vald								
5.4.	Küla, alev, alevik, linn								
5.5.	Ehitise puhul kavandatav kasutusloa saamise aeg (kuu ja aasta)								
5.6.	Hoone või maa-alaga seotud investeeringu puhul selle maatüki katastritunnus								
6. Kavandatav tegevus või investeeringuobjekt									
6.1.	Projekti nimi								

Reg nr 70000734

12 04753

6.2.	Kohalikule tegevusgrupile projektitaotluse esitamise aeg ⁵	
6.3.	Strateegia meetme nimetus ja selle meetme number, mille raames projektitoetust taotletakse	
6.4.	Strateegia meetmele vastav komisjoni määruses (EÜ) nr 1974/2006 sätestatud kood või integreeritud meetme puhul koodid	
6.5.	Koodidele vastavad meetme seirenäitajad ⁶	

7.	Tegevused ja investeringuobjektid, mille kohta toetust taotletakse ⁷	Maksumus (käibemaksuta)	Käibemaks ⁸	Mitterahalise sissemakse arvestuslik maksumus ⁹	Abikõlblik maksumus kokku	Toetuse summa	Valitud hinnapakkuja	Põhjendus valitud kalleima hinnapakumise kohta ¹⁰
7.1.	Tegevused ja investeringuobjektid			X				
7.1.1.				X				
7.1.2.				X				
...				X				
7.2.	Mitterahalise omanintseeringuna arvestatavad tööd ¹¹	X	X				X	X
7.2.1.		X	X				X	X
7.2.2.		X	X				X	X
...		X	X				X	X
8.	Kavandatavate tegevuste ja investeringuobjektide maksumus kokku							
8.1.	sh kapitalirendi korras ostetav							
9.	Tähistamiseks vajaliku sümbolika maksumus							
9.1.								
10.	Omanikujärelevalve, muinsuskaitse järelevalve või teiste valdkondade järelevalve teostamine							
10.1.	Abikõlbliku omanikujärelevalve, muinsuskaitse järelevalve või teiste valdkondade järelevalve maksumus kuni 3% real 11 märgitud ehitustööde maksumusest							
11.	Toetatava tegevuse ja investeringu maksumus							
11.1.	Toetatava tegevuse ja investeringu maksumus KOKKU ¹²							
12.	Kavandatav tulu osavõtutasudest, sponsorsummadest, väljaannete müügist jms kokku¹³							eurot

12 04755

		Alguskuupäev (xx.yy.zzzz)	Lõppkuupäev (xx.yy.zzzz)
13.	Kavandatava tegevuse elluviimise või investeringu tegemise aeg ¹⁴		
14.	Kapitalirendile andja ¹⁵		
15.	Kinnitan nõusolekut kanda kapitalirendi puhul toetusraha kapitalirendile andja arvelduskontole ¹⁶		
16.	Kinnitan, et projektitoetuse taotlus esitatakse koostööprojekti raames ¹⁶		
17.	Kinnitan, et kavandatava tegevuse või investeringu maksumusse on arvestatud vaid toetatavate tegevuste abikõlblikud kulud ¹⁶		
18.	Kinnitan, et kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitan PRIA-t viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest käibemaksuseaduse § 20 lõike 3 või 4 alusel ¹⁶		
19.	Kinnitan, et ei ole saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele ¹⁶		
20.	Kinnitan, et kui olen varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas ¹⁶		
21.	Kinnitan, et kavandatava tegevuse või investeringuobjekti kohta, mille kohta taotlen toetust Leader-meetme raames, ei ole saanud ega taotle samal ajal kulu hüvitamiseks riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest ega muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi ¹⁶		
22.	Kinnitan, et taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär, tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei oma osalust üksteise äriühingus ega kuulu üksteise juhatusse või nõukokku ¹⁶		
23.	Kinnitan, et ei muuda vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest selle investeringuobjekti sihtotstarvet, mille kohta olen toetust taotlenud ja saanud ¹⁶		
24.	Kinnitan, et kui investeringuobjekt asub kaasomandis oleval maal, on kaasomanikud, kelle maal paikneb kavandatav investeringuobjekt, andnud kirjaliku nõusoleku investeringu tegemiseks ¹⁶		
25.	a) Kokkuvõtte tegevuse ja investeringu eesmärkidest ning tegevustest ¹⁷		
	b) Ettevalmistava projekti puhul kirjeldus, kuidas, mis aja jooksul ja milliste eelarvevahenditega kavandatakse projekt ellu viia ¹⁷		
26.	Loetelu kavandatava tegevuse ja investeringuga sisuliselt seonduvate tegevuste ning varem saadud toetuste ja rahastuste kohta ¹⁸		
27.	Andmed koostööprojekti kohta ¹⁹		

27.1.	Koostööprojekti nimetus			
27.2.	Koostööprojekt on riigisisene ¹⁶		Koostööprojekt on rahvusvaheline ¹⁶	
27.3.	Koostööprojekti raames kavandatav tegevus			
27.4.	Koostööprojekti maksumus kokku ²⁰			
27.5.	Koordineeriva tegevusgrupi nimi			
27.6.	Koostöökokkuleppe sõlmimise kuupäev			
27.7.	Andmed koostööprojekti osapoolte kohta			
	Osapoole nimi	Osapoole esindaja ees- ja perekonnanimi	Osapoole esindaja kontaktandmed (e-post, telefon, faks)	Osapoole kohta kavandatud eelarve
27.7.1.				
27.7.2.				
27.7.3.				
...				
28.	Taotluse menetlemise ajaks määratud kontaktisiku ees- ja perekonnanimi ning kontaktandmed ²¹			
28.1.	Eesnimi	Perekonnanimi		
28.2.	Postiaadress			
28.3.	Telefon, faks, e-post			
28.4.	Amet			
29.	Kinnitan, et soovin saada kohaliku tegevusgrupi otsust projektitoetuse taotluse kinnitamata jätmise kohta elektrooniliselt ²²			

Kinnitan oma allkirjaga, et olen teadlik projektitoetuse taotluse kohta kehtestatud nõuetest ja vastan projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele.

Kinnitan kõigi esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning võimaldan neid kontrollida.

Kinnitan, et minu tegevus vastab strateegias, rakenduskavas ning asjakohastes õigusaktides sätestatud nõuetele.

Kohustun projektitoetuse saamisele järgneval viiel aastal olema majanduslikult jätkusuutlik ning vastama vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest projektitoetuse seire ja hindamisega seotud PRIA järelepärimistele ja küsitluslehtedele.

Annan nõusoleku kanda minu isikuandmed põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse ning kasutada neid projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisel ja toetuse väljamaksmisel.

Teatan vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemise alustamist töö tegemise aja ja koha PRIAle ja kohalikule tegevusgrupile posti teel väljastusteatega tähtkirjaga või elektrooniliselt.

Täidan vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastub töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg ning andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta, kui töö tegemisel on kasutatud masinat või seadet.

Kinnitan, et teavitan koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi seitse tööpäeva ette.

Tagan ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest.

Kinnitan, et tegevuste puhul, mille elluviimiseks on vajalik asjaomane tunnustus, hangin nimetatud tunnustuse hiljemalt viimase kuludeklaratsiooni esitamise ajaks.

¹⁰ Märgitakse kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti valimisel olulisimaks peetud näitaja. Näiteks: võimsus, töökiirus, kütusekulu vms. Valitud näitaja peaks olema võrreldav ja kontrollitav. Samale reale tuleb märkida ka eelistuse põhjendus. Näiteks: väiksem, võimsam, ökonoomsem jne.

¹¹ Märgitakse arvestuslik taotleja poolt tehtav vabatahtlik tasustamata töö.

¹² Ridadel 8, 9.1 ja 10.1 märgitud maksumus kokku.

¹³ Reale 12 märgitakse andmed omafinantseeringu katteks kogutavate tulude kohta, mis saadakse koolituste, seminaride, infopäevade, töötubade, ümarlaudade, õppereiside, võistluste, laste- ja noortelaagrite vms ürituste korraldamiseks osavõtjatelt kogutavatest osavõtutasudest, väljaannete müügist, sponsorsummadest, annetustest ja muudest allikatest. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab omafinantseeringu summa.

¹⁴ Reale 13 märgitakse kavandatava tegevuse elluviimise või investeeringu tegemise algus- ja lõppkuupäev.

¹⁵ Reale 14 märgitakse kapitalirendile andja ärinimi, kui taotleja kavandatav investeeringuobjekt ostetakse kapitalirendi korras. Juhul kui nimetatud kapitalirendile andjaid on mitu, märgitakse kõikide kapitalirendile andjate ärinimed.

¹⁶ Ridadele 15–24 ja 27.2. märgib taotleja viimasesse lahtrisse “JAH”, kui asjakohased nõuded on täidetud. Ridadele 15, 16, 20, 22, 24 ja 27.2. märgitakse lahtrisse „X“, kui nõue ei ole täidetud.

¹⁷ Rea 25 punkti a märgitakse lühidalt investeeringuobjekti eesmärk ja tegevused. Kui projektis kavandatud tegevused täiendavad kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõigetes 1 ja 2 nimetatud tegevusi, siis märgitakse lisaks põhjendus projekti vajalikkuse kohta. Rea 25 punkt b täidetakse juhul, kui taotletakse projektitoetust sellise kavandatava tegevuse või investeeringu kohta, mida võib käsitleda kauba, asja, eseme, ehitise jne valmistamiseks vajaliku ettevalmistava etapina (sealhulgas projekteerimised, detailplaneeringud, käsikirjade koostamised jms). Rea 26 punktis c märgitakse, millise aja jooksul ja milliste rahaliste vahenditega kavatakse projekti tegevusi edasi rahastada, et projekt saaks lõplikult ellu viidud, st selle lõpptulemusena valmiks kaup, asi, ehitis jne (nt ehitis, raamat, veebileht jne). Projektitoetuse taotleja peab tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

¹⁸ Reale 26 märgitakse andmed tegevuste, varem saadud toetuste ja rahastuste kohta, mis on sisuliselt seotud kavandatava tegevuse elluviimisega või investeeringu tegemisega. Sisuliselt seonduvaks tegevuseks loetakse tegevus, mille tegemine eelnevalt on hädavajalik investeeringu tegemiseks või mille tegemata jätmine takistab investeeringu tegemist.

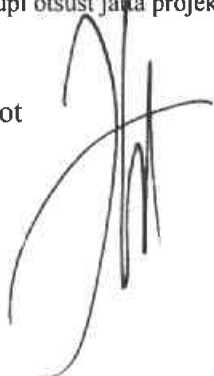
¹⁹ Read 27.1–27.7 täidetakse juhul, kui projektitoetuse avaldus esitatakse koostööprojekti raames.

²⁰ Projekti maksumus kokku peab võrduma ridadel 27.7.1–27.7.3 märgitud koostööprojekti osapoolte kavandatud eelarvete summaga.

²¹ Read 28.1–28.4 täidetakse juhul, kui projektitoetuse taotleja on määranud taotluse menetlemise ajaks kontaktisiku, kes ei ole ridadel 1–4 märgitud isiku esindusõigusega isik.

²² Reale 29 märgitakse “JAH”, kui projektitoetuse taotleja soovib saada elektrooniliselt oma e-posti aadressil kohaliku tegevusgrupi otsust jätta projektitoetuse taotlus kinnitamata. Reale 29 märgitakse “EI”, kui projektitoetuse taotleja soovib saada posti teel tähtkirjaga või väljastusteatega tähtkirjaga kohaliku tegevusgrupi otsust jätta projektitoetuse taotlus kinnitamata.

Ants Noot
Kantsler



Põllumajandusministri^{21.09}..... 2012. a
määruse nr "Kohaliku tegevusgrupiga
halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse
menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta
ning *Leader*-meetme raames antava kohaliku
tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded,
toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord"
lisa 7

PROJEKTITOETUSE TAOTLUSE SEIRENÄITAJAD

I telje meetmed

1. Nõuandeteenuste kasutamine põllumajandustootjate ja metsa valdajate poolt (114)

1.1. Märkida nõuande liik:

- a) keskkond, sealhulgas põllumajanduse keskkonnapoliitika
- b) tööohutusnõuded
- c) loomade heaolu
- d) rahva-, looma- ja taimetervis
- e) ettevõtte juhtimine
- f) mahepõllumajandus
- g) muu

2. Põllumajandusettevõtte juhtimis-, asendus- ja nõuandeteenuste ning metsanduse nõuandeteenuste loomine (115)

2.1. Märkida uute teenuste arv vastavalt teenuste liigile:

- a) juhtimisteenus
- b) asendusteenus
- c) nõuandeteenus (põllumajandus/metsandus)

3. Põllumajandusettevõtete moderniseerimine (121)

3.1. Märkida põllumajandusharu, investeeringu liik ja kas tegemist on mahetootmisega või tavatootmisega:

- a) põllukultuurid
 - maaparandus masinad hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine
- b) aiandus
 - maaparandus masinad hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine
- c) vein
 - maaparandus masinad hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine

Reg nr 70000734

- d) pikaajalised põllukultuurid
 - maaparandus masinad hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine
- e) piim
 - maaparandus masinad hooned, muu
 - mahetootmine, tavatootmine
- f) rohusööjad kariloomad (v.a piimakarjakasvatus)
 - maaparandus masinad hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine
- g) sead
 - maaparandus masinad, hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine
- h) kodulinnud
 - maaparandus masinad hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine
- i) kombineeritud (põllukultuurid + kariloomad)
 - maaparandus masinad hooned muu
 - mahetootmine tavatootmine
- j) muu

3.2. Märkida, kas projekt viiakse ellu mõnel alltoodud alal::

- a) ebasoodne ala (edaspidi *ESA*)
 - mahetootmine muu tootmine
- b) Natura 2000 ala
 - mahetootmine muu tootmine
- c) kombineeritud ala
 - mahetootmine muu tootmine
- d) muu
 - mahetootmine muu tootmine

4. Metsade majandusliku väärtuse parandamine (122)

4.1. Märkida omandi liik:

- a) eraomand
- b) munitsipaalomand
- c) muu

4.2. Märkida, kas projekt viiakse ellu mõnel alltoodud alal:

- a) ESA
- b) Natura 2000 ala
- c) kombineeritud piirkond
- d) muu

5. Põllumajandustoodetele ja metsasaadustele lisandväärtuse andmine (123)

5.1. Märkida ettevõtte liik:

- a) mikroettevõtte/väikeettevõtte

- b) keskmise suurusega ettevõtte
- c) suur ettevõtte
- d) muu

5.2. Märkida majandusharu, tegevuslaad ja tootmisviis:

- a) põllumajandus
 - põllukultuur aiandus vein pikaajalised põllukultuurid piim rohusööjad kariloomad sead/kodulinnud kombineeritud (põllukultuurid + toiduks mittekasutatavad kultuurid) muu
 - mahetootmine tavatootmine
- b) metsandus
 - mahetootmine tavatootmine
- c) toiduainetööstus
 - mahetootmine tavatootmine
- d) kombineeritud
 - mahetootmine tavatootmine

5.3. Märkida majandusharu ja tegevuslaad:

- a) põllumajandus
 - töötlemine/turustamine arendus
- b) metsandus
 - töötlemine/turustamine arendus
- c) toiduainetööstus
 - töötlemine/turustamine arendus
- d) kombineeritud
 - töötlemine/turustamine arendus

6. Põllumajandus- ja toidusektoris uute toodete, töötlemisviiside ja tehnoloogiate arendamise alane koostöö (124)

6.1. Märkida, millises valdkonnas koostööd tehakse:

- a) põllumajandus
 - uute toodete arendamine uute tehnoloogiate arendamine
- b) toiduainetööstus
 - uute toodete arendamine uute tehnoloogiate arendamine
- c) metsandus
 - uute toodete arendamine uute tehnoloogiate arendamine
- d) kombineeritud
 - uute toodete arendamine uute tehnoloogiate arendamine

7. Põllumajanduse ja metsanduse arengu ja kohanemisega seotud infrastruktuuri parandamine ja arendamine (125)

7.1. Märkida tegevuse liik ja maa tüüp:

- a) juurdepääsu võimaldamine
 - põllumaa metsamaa
- b) energiaga varustamine

- põllumaa metsamaa
- c) veeressursside majandamine
 - põllumaa metsamaa
- d) maakorraldus ja -parandus
 - põllumaa metsamaa
- e) muu
 - põllumaa metsamaa

8. Loodusõnnetustes kahjustatud põllumajandusliku tootmise potentsiaali taastamine ja asjakohaste ennetusmeetmete kasutusele võtmine (126)

8.1. Ennetusmeetme korral märkida kahjustatud põllumajandusmaa pindala (ha) vastavalt kahjustuse tüübile:

- a) üleujutus ha
- b) torm ha
- c) haigus ha
- d) tulekahju ha
- e) muu ha

8.2. Taastamise korral märkida meetme alaliik ja kahjustatud põllumajandusmaa pindala (ha) vastavalt kahjustuse tüübile:

- a) infrastruktuur
 - üleujutus.... ha torm ha haigus ha tulekahju ha muu ha
- b) taasistutamine
 - üleujutus.... ha torm ha haigus ha tulekahju ha muu ha
- c) muu
 - üleujutus.... ha torm ha haigus ha tulekahju ha muu ha

9. Põllumajandustootjate abistamine kohanemisel ühenduse õigusaktidel põhinevate rangete nõuetega (131)

9.1. Märkida nõude liik:

- a) keskkonnakaitse
- b) rahvatervis
- c) loomatervis
- d) taimetervis
- e) loomade heaolu
- f) tööohutus
- g) kombineeritud

10. Toidukvaliteedikavades osalevate põllumajandustootjate toetamine (132)

10.1. Märkida tootekategooria vastavalt ühenduse kavale (nõukogu määrused (EÜ) nr 509/2006, 510/2006, 2092/91, 1493/99) või riiklikule kavale:

- a) värske liha
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- b) lihatooted

- 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- c) juust
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- d) muud loomse päritoluga toiduained
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- e) õlid ja rasvad
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- f) töödeldud või töötlemata puuvili, köögivili ja teravili
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- g) õlu
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- h) taimeekstraktidest valmistatud joogid
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- i) leib, valikpagaritooted, koogid, kondiitritooted, küpsised ja muud pagaritooted
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- j) muud toiduained
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava

11. Tootjarühmade toetamine toidukvaliteedikavadega hõlmatud toodete edendamisel ja neist teavitamisel (133)

11.1. Märkida tootekategooria vastavalt ühenduse kavale (nõukogu määrused (EÜ) nr 509/2006, 510/2006, 2092/91, 1493/99) või riiklikule kavale:

- a) värske liha
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- b) lihatooted
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- c) juust
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- d) muud loomse päritoluga toiduained
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- e) õlid ja rasvad
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- f) töödeldud või töötlemata puuvili, köögivili ja teravili
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- g) õlu
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- h) taimeekstraktidest valmistatud joogid
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- i) leib, valikpagaritooted, koogid, kondiitritooted, küpsised ja muud pagaritooted
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava
- j) muud toiduained
 - 509/2006 510/2006 2092/91 1493/99 riiklik kava

12. Ümberkorraldatavate elatuspõllumajandusettevõtete toetamine (141)

12.1. Märkida põllumajandusettevõtte suurus:

- a) suurus < 5 ha
- b) 5 ha ≤ suurus < 10 ha
- c) suurus ≥ 10 ha

13. Tootjarühmade loomine (142)

13.1. Märkida põllumajandusharu ja tootjarühma käive:

- a) põllukultuurid
käive.....
- b) aiandus
käive.....
- c) vein
käive.....
- d) pikaajalised kultuurid
käive.....
- e) piim
käive.....
- f) rohusööjad kariloomad (v.a piimakarjakasvatus)
käive.....
- g) sead
käive.....
- h) kodulinnud
käive.....
- i) kombineeritud
käive.....
- j) muu
käive.....

II telje meetmed

14. Loomade heaolu toetus (215)

14.1. Märkida karilooma liik:

- a) vasikad (direktiiv 91/629/EMÜ)
- b) muud veised kui vasikad
- c) sead (direktiiv 91/630/EMÜ)
- d) kodulinnud/munad
- e) muud põllumajandusloomad (direktiiv 98/58/EÜ)

15. Vähetootlike investeeringute toetus (216)

15.1. Märkida, kas vähetootlik investeering on seotud:

- a) põllumajandusliku keskkonnatoetuse kohustusega (nõukogu määrus (EÜ) nr 1698/2005 artikkel 36 punk a alapunkt iv)
- b) muude põllumajanduse keskkonnameeskrite saavutamiseks
- c) põllumajandusettevõttesse tehtava investeeringuga, et suurendada Natura 2000 ala üldkasutuse väärtust

d) põllumajandusettevõttesse tehtava investeeringuga, et suurendada muude programmis kindlaksmääratud kõrge loodusliku väärtusega alade üldkasutuse väärtust

16. Põllumajandusmaa esmane metsastamine (221)

16.1. Märkida metsastatud maa hektarite arv vastavalt maaomandi liigile puuliikide kaupa:

a) eraomandis olev põllumajandusmaa

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

b) riigiasutuse omandis olev põllumajandusmaa

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

c) muu

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

16.2. Märkida metsastatud maa hektarite arv vastavalt keskkondlikule põhjusele puuliikide kaupa:

a) erosiooni või kõrbestumise ärahoidmine

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

b) bioloogilise mitmekesisuse edendamine

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

c) veevarude kaitse

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

d) üleujutuste ärahoidmine

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

e) kliimamuutuse mõju leevendamine

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

f) muu

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

16.3. Märkida metsastatud maa hektarite arv vastavalt alale puuliikide kaupa:

a) ESA

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

b) Natura 2000 ala

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

c) kombineeritud ala

okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

d) muu ala

- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

17. Põllumajandusmaal agrometsandussüsteemide esmarajamine (222)

17.1. Märkida maa põllumajanduslik kasutus ja puu liik (ha):

- a) põllukultuuri kasvatamine
 okaspuu ha lehtpuu ha muu ha
- b) karjamaa
 okaspuu ha lehtpuu ha muu ha
- c) muu
 okaspuu ha lehtpuu ha muu ha

17.2. Märkida kasutuses olev põllumajandusmaa (ha) vastavalt alale puuliikide kaupa:

- a) ESA
 okaspuu ha lehtpuu ha muu ha
- b) Natura 2000 ala
 okaspuu ha lehtpuu ha muu ha
- c) muu ala
 okaspuu ha lehtpuu ha muu ha

18. Muu maa esmane metsastamine (223)

18.1. Märkida maaomandi liik ja metsastatud maa hektarite arv puuliikide kaupa:

- a) eraomandis olev muu maa
 okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- b) riigiasutuse omandis olev muu maa
 okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- c) muu
 okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

18.2. Märkida metsastatud maa hektarite arv vastavalt keskkondlikule põhjusele puuliikide kaupa:

- a) erosiooni või kõrbestumise ärahoidmine
 okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- b) bioloogilise mitmekesisuse edendamine
 okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- c) veevarude kaitse
 okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- d) üleujutuste ärahoidmine

- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- e) kliimamuutuse mõju leevendamine
- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- f) muu
- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

18.3. Märkida metsastatud maa hektarite arv vastavalt alale puuliikide kaupa:

- a) ESA
- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- b) Natura 2000 ala
- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- c) kombineeritud ala
- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha
- d) muu ala
- okaspuud ha lehtpuud ha kiirekasvulised puuliigid ha segaistandikud ha

19. Metsanduse keskkonnatoetus (225)

19.1. Märkida metsanduse keskkonnatoetuse kohustuse liik:

- a) edendada bioloogilist mitmekesisust
- b) säilitada kõrge väärtusega metsa ökosüsteeme
- c) tugevdada metsade kaitseväärtust seoses
- pinnaerosiooniga
- veevarude/vee kvaliteedi alalhoidmisega
- looduslike ohuteguritega
- d) muu

20. Metsapotentsiaali taastamine ja ennetustegevus (226)

20.1. Ennetusmeetme korral märkida meetme alaliik ja kahjustatud metsade pindala (ha):

- a) tuleõnnetus
- eraomand ha avalik-õiguslik ha
- b) loodusõnnetus
- eraomand ha avalik-õiguslik ha

20.2. Taastamise korral märkida meetme alaliik ja kahjustatud metsade pindala (ha):

- a) tuleõnnetus
- eraomand ha avalik-õiguslik ha
- b) loodusõnnetus
- eraomand ha avalik-õiguslik ha

20.3. Märkida sekkumise liik:

- a) infrastruktuur
 - eraomand ha avalik-õiguslik ha
- b) taasisutamise
 - eraomand ha avalik-õiguslik ha
- c) muu reinvesteering metsandusettevõttesse
 - eraomand ha avalik-õiguslik ha
- d) muu ennetustegevus
 - eraomand ha avalik-õiguslik ha

21. Vähetootlike investeeringute toetus (227)

21.1. Märkida, kas vähetootlik investeering on seotud:

- a) Natura 2000 (nõukogu määrus nr (EÜ) 1698/2005 art 36 punkt b alapunkt iv) meetme kohaselt võetud kohustuste täitmisega
- b) muude keskkonnanäesmärkide saavutamiseks

III telje meetmed

22. Mitmekesistamine mittepõllumajandusliku tegevuse suunas (311)

22.1. Märkida mittepõllumajandusliku tegevuse liik:

- a) turism
- b) käsitööstus
- c) jaemüük
- d) taastuvenergia tootmine
- e) muu

23. Mikroettevõtete rajamis- ja arendamistoetus (312)

23.1. Märkida mikroettevõtte toetamise liik:

- a) mikroettevõtte rajamine
- b) mikroettevõtte arendamine

24. Turismi soodustamine (313)

24.1. Märkida meetme liik:

- a) väikeinfrastruktuur (teabekeskused, vaatamisväärsuste tähistamine...)
- b) puhkemajanduse infrastruktuur (looduslikele aladele juurdepääsu võimaldamine, väikemajutus)
- c) maaturismi teenuste arendamine/turustamine

25. Põhiteenused majandusele ja maaelanikkonnale (321)

25.1. Märkida meetme liik:

- a) info- ja sidetehnoloogia alane meede (nt infrastruktuur)

- b) mobiilsus
- c) kultuur ja sotsiaalne infrastruktuur
- d) keskkonna/energia infrastruktuur (reoveekäitlus ...)
- e) koolitus
- f) lastehooldus
- g) muu

26. Külade uuendamine ja arendamine (322)

26.1. Märkida külade taaselustamise liik:

- a) füüsiline uuendus
- b) sotsiaalne uuendus
- c) majanduslik uuendus

26.2. Märkida meetme liik:

- a) info- ja sidetehnoloogia alane meede (nt infrastruktuur)
- b) mobiilsus
- c) kultuur ja sotsiaalne infrastruktuur
- d) keskkonna/energia infrastruktuur (reoveekäitlus ...)
- e) koolitus
- f) lastehooldus
- g) muu

27. Maapiirkondade kultuuripärandi säilitamine ja selle kvaliteedi parandamine (323)

27.1. Märkida meetme liik:

- a) looduspärand (nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 57 punkti a tähenduses)
- b) kultuuripärand (nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 57 punkti b tähenduses)

Ants Noot
Kantsler



Põllumajandusministri21.05..... 2012. a
 määruse nr 75 "Kohaliku tegevusgrupiga
 halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse
 menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta
 ning Leader-meetme raames antava kohaliku
 tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded,
 toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord"
 lisa 9

Kuludeklaratsioon kulude deklareerimiseks projektitoetuse taotlemise korral

Vorm

1. Taotleja												
1.1. Taotleja nimi												
1.2. Taotleja registrikood												
1.3. Taotluse viitenumber ¹												

2. Esitan selle taotluse kohta _____² kuludeklaratsiooni, mille kohaselt olen teinud investeringu või viinud ellu tegevuse summas _____³ eurot ning sellega teinud kavandatud tegevuse ja investeringu⁴:

<input type="checkbox"/> lõplikult
<input type="checkbox"/> osaliselt

2.1.	Esitan kuludeklaratsiooni väljamakse tegemiseks taotlejale toetatava tegevuse elluviimise rahastamiseks enne töö, teenuse või kauba eest tasumist ⁴	
2.2.	Olen tasunud töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa _____ eurot ⁴	
2.3.	Esitan kuludeklaratsiooni tõendamaks, et PRIA toetatava tegevuse elluviimise rahastamise otsuse alusel makstud raha _____ eurot on kuludokumentide alusel kantud üle töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale ⁴	
	Taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi _____ Kuludeklaratsiooni esitamise kuupäev, kuu ja aasta _____ Taotleja kinnitus (allkiri) andmete õigsuse kohta _____	
	_____ PRIA vastuvõtja allkiri (kuupäev, kuu ja aasta)	

3. Lisan ära kirjad järgmistest tegevuse elluviimist ja investeringu tegemist tõendavatest dokumentidest⁵:

Dokumendi nimetus	Dokumen- tide arv	Dokumentide number või numbrid
Arve või arve-saateleht		
Maksekorraldus või arvelduskonto väljavõte müüjale tasumise kohta		

Tehtud tööde üleandmise-vastuvõtmise akt		
Kapitalirendileping koos maksegraafikuga		

4. Kuludeklaratsioon on esitatud koostööprojekti⁶ raames tehtud kulutuste tõendamiseks.

5. Investeeringu või tegevuse kogumaksumuse muutumise põhjus ja uus maksumus⁷

6. Olen saanud _____ ürituse korraldamisest tulu _____ eurot.⁸

7. Kuidas aitas tegevuse elluviimine või investeeringu tegemine kaasa kohaliku tegevusgrupi strateegias seatud eesmärkide saavutamisele?⁹

Järgmised andmed esitatakse koos viimase kuludeklaratsiooniga:

I. Projekti raames loodud töökohtade arv

1. Loodud põllumajanduslike töökohtade arv
 - a) meestele loodud töökohtade arv
 - sealhulgas alla 25-aastastele loodud töökohtade arv ...
 - üle 25-aastastele ja vanematele loodud töökohtade arv ...
 - b) naistele loodud töökohtade arv
 - sealhulgas alla 25-aastastele loodud töökohtade arv ...
 - üle 25-aastastele ja vanematele loodud töökohtade arv ...
2. Loodud mittepõllumajanduslike töökohtade arv ...
 - a) meestele loodud töökohtade arv
 - sealhulgas alla 25-aastastele loodud töökohtade arv ...

- üle 25-aastastele ja vanematele loodud töökohtade arv ...
- b) naistele loodud töökohtade arv
 - sealhulgas alla 25-aastastele loodud töökohtade arv ...
 - üle 25-aastastele ja vanematele loodud töökohtade arv ...

II. Projekti raames edukalt koolitustegevuse läbinute arv ¹⁰

Järgmised andmed esitatakse juhul, kui projektitoetust taotleti allpool nimetatud meetme raames. Andmed esitatakse koos viimase kuludeklaratsiooniga.

I. Kutseõppe- ja teavitamismeede (sh teadustulemuste ja uudsete tavade levitamine) põllumajandus- ja toidusektori ning metsandussektoriga seotud isikutele (meetme kood 111)

1.1. Märkida meetme sisu ja koolitusel osalejate arv vastavalt sektorile (põllumajandus, toiduainetööstus, metsandus):

- a) juhtimis-, haldamis- ja turustamisoskused
 - põllumajandus (osalejat), toiduainetööstus (osalejat), metsandus (osalejat)
- b) info- ja sidetehnoloogiakoolitus
 - põllumajandus (osalejat), toiduainetööstus (osalejat), metsandus (osalejat)
- c) uued tehnoloogilised protsessid ja masinad / uuenduslikud meetodid
 - põllumajandus (osalejat), toiduainetööstus (osalejat), metsandus (osalejat)
- d) uued nõuded
 - põllumajandus (osalejat), toiduainetööstus (osalejat), metsandus (osalejat)
- e) tootekvaliteet
 - põllumajandus (osalejat), toiduainetööstus (osalejat), metsandus (osalejat)
- f) maastiku säilitamine ja parandamine ning keskkonnakaitse
 - põllumajandus (osalejat), toiduainetööstus (osalejat), metsandus (osalejat)
- g) muu
 - põllumajandus (osalejat), toiduainetööstus (osalejat), metsandus (osalejat)

1.2. Märkida koolituspäevade arv vastavalt meetme sisule:

- a) juhtimis-, haldamis- ja turustamisoskused päeva
- b) info- ja sidetehnoloogiakoolitus päeva
- c) uued tehnoloogilised protsessid ja masinad / uuenduslikud meetodid päeva
- d) uued nõuded päeva
- e) tootekvaliteet päeva
- f) maastiku säilitamine ja parandamine ning keskkonnakaitse päeva
- g) muu päeva

II. Koolitus ja teavitamine 3. teljega hõlmatud valdkondades tegutsevatele ettevõtjatele (meetme kood 331)

2.1. Märkida tegevuse sisu ja asjaomaste koolituspäevade arv:

- a) juhtimis-, haldamis- (raamatupidamine) ning turustamistegevus
 - koolituspäevade arv
- b) info- ja sidetehnoloogiakoolitus
 - koolituspäevade arv
- c) maastiku säilitamine ja parandamine ning keskkonnakaitse
 - koolituspäevade arv
- d) muu

koolituspäevade arv

III. Oskuste omandamine ja elavdamine, et koostada kohaliku arengu strateegia ja seda arendada (meetme kood 341)

3.1. Märkida meetme liik ja osalejate arv:

- a) asjaomaste piirkondade uuringud
osalejate arv....
- b) piirkonna ja kohaliku arengu strateegiaga seotud teavitamismeetmed
osalejate arv....
- c) kohaliku arengu strateegia koostamisse ja rakendamisse kaasatud töötajate koolitus
osalejate arv....
- d) edendustegevus
osalejate arv....
- e) muu
osalejate arv....

3.2. Märkida avaliku ja erasektori partnerluste arv, kui on tegemist nimetatud meetmega:

- kohaliku arengustrateegia rakendamine muu avaliku ja erasektori koostöö kaudu kui see, mis on määratletud nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 62 punkti 1 alapunktiga b (st 4. telje *Leaderi* lähenemisse puutuvad kohalikud tegevusrühmad), hõlmates vähemalt artikli 52 punktides a–c sätestatud meedet.

Partnerluste arv

Kinnitan, et lisatud investeeringu tegemist ja tegevuse elluviimist tõendavatel dokumentidel olevad andmed on õiged.

(allkiri)

Taotleja või tema esindaja ees- ja perekonnanimi

(allkiri)

(kuludeklaratsiooni esitamise kuupäev, kuu ja aasta)

(taotleja ees- ja perekonnanimi)

Kohaliku tegevusgrupi esindaja kooskõlastus, et projektitoetuse taotleja on esitanud kuludeklaratsiooni kohalikule tegevusgrupile seireandmete kogumiseks.

(kuupäev, kuu ja aasta)

(allkiri)

(kohaliku tegevusgrupi esindaja ees- ja perekonnanimi)

Täidab PRIA

Märkused

Dokumentide olemasolu kontrollinud:

Nimi ja allkiri _____

Kuupäev _____

¹ Kuludeklaratsioonile märgitakse projektitaotluse registreerimisel antud ja taotluse rahuldamise otsuse väljatrüki näidatud taotluse viitenumber.

² Sellele reale märgitakse, mitmes projektitoetuse taotluse kohta esitatud kuludeklaratsioon on esitatav kuludeklaratsioon (kuludokumente on võimalik esitada kuni neljas osas projektitoetuse taotluse kohta).

³ Sellele reale märgitakse kuludeklaratsiooniga esitatud maksenõude abikõlblik summa, s.o käibemaksuta (juhul, kui käibemaks ei ole toetatav) või käibemaksuga (juhul, kui käibemaks on toetatav).

⁴ Märgitakse „X“ asjakohasesse lahtrisse. Juhul kui kuludeklaratsioon esitatakse tõendamaks, et PRIA poolt osaliselt tasutud kuludokumentide alusel välja makstud toetusraha on üle kantud töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale (täidetakse punkt 2.3), esitatakse kuludeklaratsiooni esimene lehekülg ainult PRIA-le.

⁵ Tabelisse märgitakse esitatud kuludokumendid ja maksedokumendid koos numbrite ja kuupäevadega. Kui esitatakse kuludeklaratsioon PRIA poolt osaliselt tasutud kuludokumentide alusel välja makstud toetusraha ülekandmise kohta töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale, märgitakse tabelisse ka asjakohased kuludokumendid koos numbrite ja kuupäevadega.

⁶ Sellele reale märgitakse koostööprojekti nimetus vm koostööprojekti identifitseeriv viide.

⁷ Juhul kui investeeringu või tegevuse kogumaksumus ei ole sama, mis on näidatud projektitoetuse taotluse rahuldamise otsusel, siis märgitakse kuludeklaratsioonile investeeringu või tegevuse kogumaksumuse muutumise põhjused ja uus maksumus.

⁸ Märgitakse selle koolituse, seminari, infopäeva, õppereisi vms nimetus, mille eest osalejad tasusid osavõtutasu, ning osavõtutasudest saadud tulu kogusumma. Väljamakstava projektitoetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab omafinantseeringu summa.

⁹ Kirjelduses tuuakse välja ka selle kohaliku tegevusgrupi nimi, kelle tegevuspiirkonnas tegevus ellu viidi või investeering tehti, ning kohaliku tegevusgrupi strateegia meetme nimetus, number vms, mis on märgitud määruse lisa 2 (Strateegia rakendamiseks kohaliku tegevusgrupi toetuse rakenduskava) osas C. Strateegia meede.

¹⁰ Ei pea täitma koostööprojekti puhul.

Ants Noot
Kantsler



Põllumajandusministri 21.05.2012. a määruse nr 73
 "Kohaliku tegevusgrupiga halduslepingu sõlmimise taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nõuded kohaliku tegevusgrupi kohta ning Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 10

INVESTEERINGUOBJEKTIGA SEOTUD TOETATAVATE TEGEVUSTE MUUDATUSTE ÜLEVAADE

Toetatava tegevuse nimetus	Ühik	Andmed tehtud töö üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi alusel		Andmed investeeringuobjekti hinnapakkumuse alusel		Koguse muutus (+; -)	Maksumuse muutus (+; -)
		Kogus	Maksumus eurodes	Kogus	Maksumus eurodes		
A	B	C	D	E	F	G	H
KOKKU							

Ehitise ehitustööde muudatuste vajalikkuse põhjendus:

(toetuse saaja või tema esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev, kuu ja aasta)

Ants Noot
Kantsler