

## **Projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord**

### **1. Projektitoetuste taotluste vastuvõtu väljakuulutamisel MTÜ Võrtsjärve Ühendus (edaspidi „Ühendus“):**

1.1. Kuulutab välja ja avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavas väljaandes ning oma veebilehel teabe projektitaotluste vastuvõtuaegade ja projektitaotluste kinnitamise tingimuste kohta projektitoetuste hindamise tähtaja kohta vähemalt neli (4) nädalat enne projektitaotluste vastuvõtuaja algust.

1.2. Avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe projektitaotluse hindamise kriteeriumide ja hindamise korra, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamise korra kohta, mille järgi hindab tegevusgrupp projektitaotlusi.

1.3. Volinike koosolek määrab projektitaotluste hindamiseks ning projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseks töörühma (edaspidi „töörühm“).

### **2. Projektitaotluste menetlemisega seotud dokumentide vastuvõtmine, registreerimine ja hindamine**

2.1. Projektitaotluste esitamine toimub elektrooniliselt PRIA e-teenuste keskkonnas.

2.2. Koos projektitaotlusega esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusgrupile lisadokumendid vastavalt LEADER määruses ja meetmelehtedel toodud nõuetele.

2.3. Ühenduse büroo töötajad registreerivad projektitaotlused projektitaotluste laekumise järjekorras.

2.4. Menetlusse võetakse taotlused, mis on tähtaegselt esitatud või mille puhul on tähtaeg ennistatud.

2.5. Ühenduse büroo töötajad teostavad projektitaotluste esmase kontrolli. Puuduste avastamisel teeb büroo taotlejale ettepaneku selgituste või lisadokumentide esitamiseks.

2.6. Esmase kontrolli läbinud taotlused esitatakse hindamiskomisjonile, kes hindavad taotluste vastavust strateegia eesmärkidele ning koostavad projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse.

2.7. Hindamiskomisjoni töövorm on komisjoni kinnine istung, mille valmistab ette ja kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.

2.8. Vajadusel võivad büroo ja hindamiskomisjon kaasata eksperte.

2.9. Tegevusgrupp võib jätta projektitaotluse hindamata kui projektitaotlus ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui taotleja ei ole esitanud Leader- määruse § 37 lõigete 1-4 alusel nõutavaid dokumente määratud tähtaja jooksul.

3.0. Ühendus edastab hindamata jäetud projektitaotluse PRIAle koos märkusega hindamata jätmise kohta.

3.1. Hindamiskomisjoni töövorm on komisjoni kinnine istung, mille valmistab ette ja kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees.

3.2. Investeeringuobjektide puhul toimub enne hindamist kohapealne paikvaatlus.

3.3. Hindamiskomisjoni liikmete hindamislehtedel märgitud hindepunktide alusel koostab hindamiskomisjon vormikohase kokkuvõtte koos põhjendustega, millele kirjutavad alla komisjoni esimees ja liikmed.

3.4. Töörühma liikmete poolt projektitaotlusele antud hindepunktide alusel arvutatakse iga taotluse kohta keskmine hindepunktide summa järgmise meetodika alusel: Summeeritakse hindamiskriteeriumite lõikes kõikide hindajate poolt antud hindepunktide summa ning jagatakse hindajate arvuga täpsusastmega kaks kohta peale koma. Taotluse keskmine hindepunktide summa, edaspidi „hindepunktide summa“ saadakse hindamiskriteeriumide lõikes saadud keskmiste hindepunktide summeerimisel.

3.5. Projektitaotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks suurema hindepunktide summa saanud projektitaotlus, võrdsete hindepunktide korral loetakse paremaks suurema omaosalusega projektitaotlus. Võrdsete hindepunktidega ja omaosalusega projektitaotluste puhul moodustatakse paremusjärjestus töörühma liikmete hääletuse alusel. Otsus võetakse vastu liithäälte enamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks töörühma juhataja hääle.

3.6. Projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku kinnitab ühenduse juhatus.

3.7. Projektitaotlused vaadatakse läbi ning asjakohaste otsuste tegemisel järgitakse «Haldusmenetluse seaduse» nõudeid.

3.8. Taotlejale väljastatakse projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku kinnitamise kohta haldusmenetluse seadusele vastav juhatuse otsus.

3.9. Töörühm esitab juhatusele projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku hiljemalt 60 päeva jooksul peale taotlusvooru sulgemist.

3.10. Ühenduse juhatus kinnitab hindamistulemuste alusel taotluste paremusjärjestuse ettepaneku meetme eelarve piires töörühma ettepaneku alusel.

3.11. Ühendus edastab hinnatud projektitaotlused PRIAle koos ettepanekuga projektitaotluste paremusjärjestuses seadmise kohta ning projektitaotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja projektitaotluse rahastamise kohta ning ärakirja projektitaotluste hindamise protokollist.